COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO
PROVINCIA DI SALERNO
Piazza Municipio, 1- 84020 San Gregorio Magno (Sa)
C.F. 82001770658 - P.IVA 02025280658
tel. 0828/955244 – pec:protocollo.sangregoriomagno@asmepec.it
http:www.comune.sangregoriomagno.sa.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D. – *PRIMA PROVA SCRITTA*

Verbale n. 4 del 15.04.2021
della Commissione Esaminatrice

L'anno **duemilaventuno** addì **quindici** del mese di **aprile** alle **ore 8:00** (otto) presso l'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di San Gregorio Magno, residenza municipale, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso di cui all'oggetto.
La commissione, nominata con determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa n.94/2020 del 21/10/2020, DSG.n. 00295/2020 del 22/10/2020, e n.14/2021 del 18/02/2021 e DSG.n. 0018/2021 del 18/02/2021,
nelle persone dei Sigg.:

1. Dott.ssa Carla Grezzi- Segretario comunale- presidente
2. Dott.ssa Mirla Troncone – Segretario comunale – componente;
3. Sig. Gerardo Amato- membro esperto - componente
4. Dott. Gregorio Fresca – dipendente comunale - segretario

La Commissione preliminarmente

PROCEDE

all'elaborazione di n.15 quesiti a risposta sintetica per l'espletamento della prova scritta a contenuto teorico nelle materie previste dall'art.4 del Bando, ribadendo, come già stabilito nel proprio verbale n. 2, che la prova avrà durata di **n. 4 (quattro) ore** e predispone n. 3 buste contenenti 3 tracce denominate traccia n.1, traccia n.2 e traccia n.3, contenenti ciascuna n. 5 quesiti tratti dai 15 suddetti, così ripartiti:

TRACCIA n.1

1. Accesso agli atti della P.A.: fonti normative, tipologie e principali caratteristiche.
2. L'affidamento dei contratti pubblici con particolare riferimento ai contenuti e finalità della determinazione a contrarre.
3. I vizi dell'atto amministrativo: descrizione sintetica e tipologie degli atti di ritiro dell'atto viziato.
4. Il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e responsabile del procedimento ai sensi del D.Lgs.n.50/2016.
5. Debito fuori bilancio e procedure di riconoscimento da parte del Comune e possibilità di effettuare transazioni.

TRACCIA n.2

1. Diritto di accesso ai documenti amministrativi disciplinato dalla L.241/90 e il diritto di accesso dei consiglieri comunali previsto dal D.Lgs.n.267/2000.
2. Procedure e principi dell'affidamento dei contratti sotto soglia comunitaria e utilizzo del M.E.P.A.
3. L'invalidità dell'atto amministrativo con particolare riferimento alla nullità e sue conseguenze, ai sensi della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.
4. Le funzioni del Sindaco quale capo dell'Amministrazione Comunale e quale Ufficiale di Governo ai sensi del D.Lgs.n.267/2000.
5. Gli strumenti di programmazione degli enti locali, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione.

TRACCIA n.3

1. Differenza tra diritto di accesso ex lege 241/90 e ss.mm., diritto all'accesso civico semplice e diritto di accesso civico generalizzato di cui al D.lgs. 33/2013 e ss.mm.
2. Il responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi del D.Lgs.n.50/2016- nomina, ruolo e compiti.
3. L'invalidità dell'atto amministrativo con particolare riferimento all'annullabilità e conseguenze ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii.
4. Misure di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni ed illustri le finalità del piano triennale di prevenzione della corruzione.

5. Atti deliberativi e determinazioni dirigenziali competenza, contenuti, procedimento d adozione

Alle ore 8:20 le tracce vengono singolarmente firmate dai membri della Commissione e racchius ciascuna in una delle precitate n.3 tre buste prive di qualunque segno e debitamente sigillat timbrate e siglate dai componenti della stessa Commissione.
Successivamente la Commissione si porta nella sede di esame presso il "Centro Polifunzionale" d San Gregorio Magno, in P.zza Aldo Moro, per l'avvio della prova scritta, prima sessione.

LA COMMISSIONE

Visti gli artt.23,35 e 31 del vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale approvat con deliberazione G.C. n. 98 del 30.09.2019 recante le operazioni di competenza dell Commissione esaminatrice;
Visto il Bando di Concorso approvato con determina dirigenziale n.22 del 18.11.2019, RG n. 21 del 18.11.2019 del Responsabile dell'Area Amministrativa e RUP;
Visti i propri precedenti verbali;
Preso atto che le prove scritte, a causa dell'emergenza pandemica Covid-19, sono state articolat in una prima sessione mattutina ed una seconda sessione pomeridiana, con i candidati divisi i due gruppi ciascuno di n.23 persone (I gruppo per la sessione mattutina e II gruppo per l sessione pomeridiana).
Alle ore 8:35 ha inizio l'identificazione dei concorrenti a cura del Segretario della Commissione, i quale, dopo aver verificato e riportato su apposito elenco a fianco del nominativo del candidato gl estremi del documento di riconoscimento, invita lo stesso candidato ad apporre la propria firm ed orario di ingresso nella corrispondente casella, ad esibire il certificato relativo al tampon antigenico/molecolare, con data non antecedente a 48 ore dalla data di presentazione, a consegnare l'autocertificazione attestante la mancanza di sintomi e ad indossare la mascherin chirurgica appositamente consegnata dall'Amministrazione.
Vengono consegnati a ciascun candidato: una penna, con avviso che dovrà essere utilizzata per l scritturazione dell'elaborato; n.2 fogli timbrati e siglati dal Presidente della Commissione; n. busta per riporre l'elaborato ed un'altra busta più piccola contenente un cartoncino pe l'indicazione dei dati anagrafici.
I candidati presenti, elencati ed identificati come sopra riportato, vengono invitati a prender posto nel rispetto delle normative di sicurezza per l'emergenza COVID-19 e del piano operativ della procedura concorsuale. Successivamente vengono invitati a depositare i telefoni cellulari che vengono richiusi singolarmente dagli stessi candidati in apposita busta, consegnat all'ingresso, apponendo il proprio nominativo e quindi ritirati e depositati sul tavolo accanto a quello della Commissione. Alle ore 9:10 viene chiusa la porta di ingresso. La Commissione dà quindi, atto che sono presenti n.6 candidati su n.23 del I Gruppo dei candidati ammessi. candidati risultati assenti, ancorché ammessi alla prova, vengono esclusi dalla selezione.
Il Presidente illustra le modalità per l'espletamento della prova ai candidati; raccomanda di no apporre su fogli e buste alcun segno di riconoscimento ma solo la scritturazione dell'elaborat unicamente in carattere corsivo; informa altresì che è consentito consultare testi normativi no commentati, i quali vengono depositati sui banchi dai candidati che ne sono in possesso controllati dai membri della Commissione. Informa, inoltre, che dovranno essere inseriti nell busta, al termine della prova, tutti i fogli adoperati.
Di seguito viene invitato un candidato per effettuare l'estrazione della busta contenente la traccia con i 5 (cinque) quesiti che saranno oggetto della prova.
Per tale adempimento si propone il candidato Barbato Fabio.
Constatata l'integrità dei 3 plichi contenenti le tracce, il candidato sceglie la busta contenente l traccia n. 2, con i relativi 5 quesiti, che, pertanto, costituiranno oggetto della prova e che d seguito si riportano:

TRACCIA n.2

6. Diritto di accesso ai documenti amministrativi disciplinato dalla L.241/90 e il diritto d accesso dei consiglieri comunali previsto dal D.Lgs.n.267/2000.
7. Procedure e principi dell'affidamento dei contratti sotto soglia comunitaria e utilizzo de M.E.P.A.
8. L'invalidità dell'atto amministrativo con particolare riferimento alla nullità e sue conseguenze ai sensi della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.
9. Le funzioni del Sindaco quale capo dell'Amministrazione Comunale e quale Ufficiale d Governo ai sensi del D.Lgs.n.267/2000.
10. Gli strumenti di programmazione degli enti locali, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione.

La predetta traccia viene allegata sub 1), unitamente alla busta, al presente verbale per formarn parte integrante e sostanziale.

Il Presidente, quindi, procede a dettare i quesiti contenuti nella suddetta traccia n.2, comunica che non si procederà all'apertura delle altre due buste, che saranno oggetto di scelta nella sessione pomeridiana e, al termine, assegna n. 4 (quattro) ore per la consegna dell'elaborato. Comunica che non ci si potrà allontanare dall'aula prima che siano trascorse due ore dalla dettatura, quindi dà inizio alla prova alle ore 9:30. La prova dovrà concludersi entro le ore 13:30.
Durante l'espletamento della prova, i candidati rimangono sotto la costante sorveglianza dei membri della Commissione, con l'assistenza del luog. di Polizia Municipale Mario Rosario Bovino e del segretario Dott. Gregorio Fresca.
Nessun rilievo viene fatto in merito al comportamento dei concorrenti.
I candidati che completano la prova, fattane segnalazione, si avvicinano uno per volta al tavolo della Commissione, la quale controlla che la busta venga sigillata a cura del candidato, il quale scrive sull'apposito adesivo rimuovibile il proprio nominativo al fine di consentire l'abbinamento con l'elaborato della seconda prova scritta; tale adesivo verrà rimosso una volta effettuato l'accorpamento delle prove per garantire l'anonimato degli elaborati in fase di correzione. Il Presidente appone sulla busta sigillata il timbro del Comune e firma la medesima unitamente agli altri Commissari ed al Segretario sui lembi di chiusura.
Prima della conclusione il Presidente chiede agli ultimi due candidati rimasti, Di Leo Luigi e Fresca Denisia, di assistere alle seguenti operazioni di chiusura:

1. verifica del numero delle buste consegnate, che recano stampato la dicitura "*contenente l'elaborato della 1° prova e la busta n.2 contenente il cartoncino generalità del concorrente*" che risultano essere in n.6, corrispondenti al numero dei candidati presenti alla prova, con applicato adesivo con il nominativo;
2. inserimento di tutte le buste in una busta più grande recante la dicitura "*I Prova scritta I Gruppo*", che viene sigillata, timbrata e siglata lungo i lembi di chiusura dalla Commissione, dal Segretario e dai candidati rimasti.

A conclusione delle su indicate operazioni concorsuali, risulta che tutti i candidati presenti hanno consegnato il proprio elaborato.
Detto plico viene consegnato al Presidente della Commissione per la sua custodia.
I due candidati rimasti, quindi, firmano il foglio di uscita e si allontanano.
Il foglio contenente le firme ed orari di uscita dei candidati viene allegato sub 2) al presente verbale.
Ultimate le operazioni innanzi descritte, la Commissione, alle ore 13,10, si porta presso la sede municipale e procede alla redazione informatizzata del presente verbale.
Alle ore 13.30 ultimata fin qui la redazione del verbale, sospende la seduta per riprenderla alle ore 15.20.
Alle ore15.20 la Commissione si porta nuovamente presso la sede concorsuale per la seconda sessione cui partecipa il II Gruppo di candidati.
Alle ore 15.30 ha inizio l'identificazione dei concorrenti a cura del Segretario della Commissione, il quale, dopo aver verificato e riportato su apposito elenco a fianco del nominativo del candidato gli estremi del documento di riconoscimento, invita lo stesso candidato ad apporre la propria firma ed orario di ingresso nella corrispondente casella, ad esibire il certificato relativo al tampone antigenico/molecolare, con data non antecedente a 48 ore dalla data di presentazione, a consegnare l'autocertificazione attestante la mancanza di sintomi e ad indossare la mascherina chirurgica appositamente consegnata dall'Amministrazione.
Vengono consegnati a ciascun candidato: una penna, con avviso che dovrà essere utilizzata per la scritturazione dell'elaborato; n.2 fogli timbrati e siglati dal Presidente della Commissione; n.1 busta per riporre l'elaborato ed un'altra busta più piccola contenente un cartoncino per l'indicazione dei dati anagrafici.
I candidati presenti, elencati ed identificati come sopra riportato, vengono invitati a prendere posto nel rispetto delle normative di sicurezza per l'emergenza COVID-19 e del piano operativo della procedura concorsuale. Successivamente vengono invitati a depositare i telefoni cellulari, che vengono richiusi singolarmente dagli stessi candidati in apposita busta, consegnata all'ingresso, apponendo il proprio nominativo e quindi ritirati e depositati sul tavolo accanto a quello della Commissione. Alle ore 9:10 viene chiusa la porta di ingresso. La Commissione dà, quindi, atto che sono presenti n.9 (nove) candidati su n.23 del II Gruppo dei candidati ammessi. I candidati risultati assenti, ancorché ammessi alla prova, vengono esclusi dalla selezione.
Il Presidente illustra le modalità per l'espletamento della prova ai candidati; raccomanda di non apporre su fogli e buste alcun segno di riconoscimento ma solo la scritturazione dell'elaborato unicamente in carattere corsivo; informa altresì che è consentito consultare testi normativi non commentati, i quali vengono depositati sui banchi dai candidati che ne sono in possesso e controllati dai membri della Commissione. Informa, inoltre, che dovranno essere inseriti nella busta, al termine della prova, tutti i fogli adoperati.
Di seguito viene invitato un candidato per effettuare l'estrazione della busta contenente la traccia con i 5 (cinque) quesiti che saranno oggetto della prova.
Per tale adempimento si propone il candidato Mazzeo Elio.

Dato atto della integrità dei 2 plichi contenenti i complessivi n.10 (dieci) quesiti a risposta sintetica, il candidato sceglie la busta contenente la traccia n.1 con i relativi 5 quesiti, che, pertanto, costituirà oggetto della prova e che di seguito si riportano:

TRACCIA n.1

1. Accesso agli atti della P.A.: fonti normative, tipologie e principali caratteristiche.
2. L'affidamento dei contratti pubblici con particolare riferimento ai contenuti e finalità della determinazione a contrarre.
3. I vizi dell'atto amministrativo: descrizione sintetica e tipologie degli atti di ritiro dell'atto viziato.
4. Il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e responsabile del procedimento ai sensi del D.Lgs.n.50/2016.
5. Debito fuori bilancio e procedure di riconoscimento da parte del Comune e possibilità di effettuare transazioni.

La predetta traccia, unitamente alla busta, viene allegata sub 3) al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Il Presidente dopo aver dato lettura dei quesiti contenuti nella suddetta traccia n.1, che saranno oggetto della prova, procede all'apertura dell'altra busta facendo constatare che contiene la traccia n.3 con 5 quesiti di cui dà lettura. Tale traccia con la propria busta viene allegata sub 4) al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Il Presidente, quindi, dà inizio alla prova alle ore 16:15 informando che la consegna è prevista per le ore 20:15.

Una candidata dopo pochi minuti chiede se è possibile scrivere in stampatello, comunicando di avere così redatto la traccia.

Poco dopo il Presidente, avendo valutato con gli altri membri della Commissione che la prova è appena iniziata e che i candidati sono presenti in ridotto numero, dispone una sospensione di pochi minuti per consentire a tutti i candidati che necessitino di ricopiare la traccia in corsivo su altro foglio, con autorizzazione alla distruzione immediata del foglio sostituito. La sospensione dura dalle 16, 26 alle 16,30, orario in cui i candidati riprendono la prova, e pertanto il termine di conclusione della prova viene differito alle ore 20:19.

Nessun rilievo viene fatto in merito al comportamento dei concorrenti.

I candidati che completano la prova, fattane segnalazione, si avvicinano uno per volta al tavolo della Commissione, la quale controlla che la busta venga sigillata a cura del candidato, il quale scrive sull'apposito adesivo rimuovibile il proprio nominativo al fine di consentire l'abbinamento con l'elaborato della seconda prova scritta. Ciascuna busta viene timbrata e siglata sui lembi dai membri della Commissione e dal Segretario.

Prima della conclusione il Presidente chiede agli ultimi tre candidati rimasti, Mercurio Gaetano, Pacelli Cristina e Mazzeo Elio, di assistere alle seguenti operazioni di chiusura:

3. verifica del numero delle buste consegnate, che recano stampato -Busta n.3 "*contenente l'elaborato della 1° prova e la busta n.2 contenente il cartoncino generalità del concorrente*" -, che risultano essere in n.9, corrispondenti al numero dei candidati presenti alla prova, con applicato adesivo con il nominativo;
4. apertura della busta contenente le buste degli elaborati del I Gruppo della sessione mattutina ed accorpamento di tali elaborati con quelli del II Gruppo della sessione pomeridiana;
5. inserimento di tutte le buste in una busta più grande recante stampato -*Busta n.4 "piego contenente tutte le buste n.3 (contenente gli elaborati della 1° prova scritta)"*-, che viene sigillata, timbrata lungo i lembi di chiusura e firmata dalla Commissione dal Segretario e dai candidati rimasti.

A conclusione delle su indicate operazioni concorsuali, risulta che tutti i candidati presenti alle due sessioni (mattutina e pomeridiana) della prima prova scritta hanno consegnato il proprio elaborato.

Il plico viene consegnato al Presidente della Commissione per la sua custodia.

I tre candidati rimasti, quindi, firmano il foglio di uscita e si allontanano.

Il foglio contenente le firme ed orari di uscita dei candidati è quello allegato sub 2) al presente verbale.

Ultimate le operazioni innanzi descritte, la Commissione, alle ore 20:30 si porta presso la sede municipale e procede alla redazione informatizzata del presente verbale.

La seduta termina alle ore 20.55.

Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott.ssa Carla Grezzi

I Componenti
Dott.ssa Mirla Troncone

Sig. Gerardo Amato

Il Segretario
Dott. Gregorio Fresca

Comune di S. Gregorio Magno (Sa)

ALL. 1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D.

I PROVA SCRITTA

Traccia n. 2):

1. Diritto di accesso ai documenti amministrativi disciplinato dalla L. 241/90 e il diritto di accesso dei consiglieri comunali previsto dal D.lgs. 267/2000.

2. Procedure e principi dell'affidamento di contratti sotto soglia comunitaria e utilizzo del M.E.P.A.

3. L'invalidità dell'atto amministrativo con particolare riferimento alla nullità e sue conseguenze, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii.

4. Le funzioni del Sindaco quale capo dell'Amministrazione Comunale e quale Ufficiale di Governo ai sensi del D.lgs. n. 267/2000.

5. Gli strumenti di programmazione degli enti locali, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione.

ALL 2

COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO
PROVINCIA DI SALERNO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", Cat. D **–PRIMA PROVA SCRITTA**

N.	I GRUPPO	Tipo d.i.	n.	scadenza	Firma entrata	Firma uscita
1	ALTERIO DARIO	C.I.		021	ORA:	ORA:
2	ASCIONE SARA	C.I.		023	ORA:	ORA:
3	AVALLONE ANNA CHIARA	C.I.		023	ORA:	ORA:
4	BARBATO FABIO	C.I.		027	ORA: 8:36 Fabio Barbato	ORA: 12:38 Fabio Barbato
5	BARBERIO ANGELA	P.G.		029	ORA:	ORA:
6	BRUNO DAVIDE	C.I.		021	ORA:	ORA:
7	CAPASSO FRANCESCO	C.I.		025	ORA:	ORA:
8	CAPUTO NICOLETTA	C.I.		024	ORA:	ORA:
9	CATONE MATTEO	C.I.		025	ORA:	ORA:
10	CITRO GUERINO	C.I.		026	ORA:	ORA:
11	CONTE FILOMENA	C.I.		027	ORA: 8:54	ORA: 12:10
12	CONTE MATTIA	P.G.		029	ORA:	ORA:
13	DENTE EUGENIO	C.I.		029	ORA:	ORA:
14	DEO ROSA	C.I.		026	ORA:	ORA:
15	DI LEO LUIGI	C.I.		025	ORA: 8:41	ORA: 12:0

16	FERRARA MARIA	C.I.		029	ORA:	ORA:
17	FIORE CARLO	C.I.		028	ORA:	ORA:
18	FORLENZA PATRIZIA				ORA:	ORA:
19	FRESCA DENISIA	C.I.		023	ORA: 9:00	ORA: 13:08
20	GALANTE VITO	C.I.		031	ORA: 9:00	ORA: 11:35
21	GALLUCCI ANNAMARIA	C.I.		2025	ORA: 9:06	ORA: 14:43
22	IMPARATO MILENA	C.I.		2026	ORA:	ORA:
23	IUZZOLINO ENZO	C.I.		2024	ORA:	ORA:

COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO
PROVINCIA DI SALERNO

All 2

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", Cat. D **-PRIMA PROVA SCRITTA**

N.	II GRUPPO	Tipo d.i.	n.	scadenza	Firma entrata	Firma uscita
1	IUZZOLINO PAOLA	C.I		2031	ORA: 15:45 Paolo Iuzzolino	ORA: 19:45 Paolo Iuzzolino
2	LANGELLA ANTONIETTA	C.I.		2024	ORA: 15.35 Antonietta Langella	ORA: 18.33 Antonietta Langella
3	LEO GERARDO	P.G.		2027	ORA:	ORA:
4	MANGIERI FILOMENA	C.I.		2029	ORA:	ORA:
5	MARINO GENNARO	C.I.		2025	ORA: 15 [illegible]	ORA: 18.55
6	MASSA OBERDAN GERARDO	C.I		2031	ORA: 15.32	ORA: 19.31
7	MAZZEO ELIO	C.I.		2024	ORA: 15:50 Elio Mazzeo	ORA: 16-15 Elio Mazzeo
8	MERCURIO GAETANO	C.I.		2026	ORA: 15:36	ORA: 20/21
9	MIGLIACCIO ANDREA	C.I.		2027	ORA:	ORA:
10	MONACO LUCIA	C.I.		2027	ORA:	ORA:
11	PACELLI CRISTINA	P.G.		2023	ORA: 15:40 Cristina Pacelli	ORA: 2022 Cristina Pacelli
12	PAGLIA ANGELO VITO	P.G.		2021	ORA:	ORA:
13	PAGNOTTA ANGELA	C.I.		2028	ORA:	ORA:
14	PERNA CATERINA	C.I.		2029	ORA:	ORA:
15	PIEGARI AMERICO	C.I.		2024	ORA:	ORA:

16	PIERRO ANNA VERONICA	C.I. Palestre	2023	ORA: 15:47	ORA: 19:11
17	ROMANELLI PAOLA	C.I.	2026	ORA:	ORA:
18	SALIMBENE GERARDINA	C.I.	2025	ORA: 15:43 Gerardina Salimbene	ORA: 18:40 Gerardina Salimbene
19	SCAGLIONE LAURA	C.I.	2027	ORA:	ORA:
20	SERGIO CESARE	C.I.	2022	ORA:	ORA:
21	SIBONA GIANCARLO	C.I.	2023	ORA:	ORA:
22	TANCREDI ROMUALDO	C.I.	2027	ORA:	ORA:
23	TORLUCCIO STEFANIA	C.I.	2025	ORA:	ORA:

All 3

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D.

I PROVA SCRITTA

Traccia n. 1):

1. Accesso agli atti della P.A.: fonti normative, tipologie e principali caratteristiche.

2. L'affidamento dei contratti pubblici con particolare riferimento ai contenuti e finalità della determinazione a contrarre.

3. I vizi dell'atto amministrativo: descrizione sintetica e tipologie degli atti di ritiro dell'atto viziato.

4. Il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e responsabile del procedimento ai sensi del D.Lgs.n.50/2016.

5. Debito fuori bilancio e procedure di riconoscimento da parte del Comune e possibilità di effettuare transazioni.

All 4

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D.

I PROVA SCRITTA

Traccia n. 3):

1. Differenza tra diritto di accesso ex lege 241/90 e ss.mm., diritto all'accesso civico semplice e diritto di accesso civico generalizzato di cui al D.lgs. 33/2013 e ss.mm..

2. Il responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi del D.Lgs.n.50/2016- nomina, ruolo e compiti.

3. L'invalidità dell'atto amministrativo con particolare riferimento all'annullabilità e conseguenze ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii.

4. Misure di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni ed illustri le finalità del piano triennale di prevenzione della corruzione.

5. Atti deliberativi e determinazioni dirigenziali competenza, contenuti, procedimento di adozione