Prot. n. 7430/2021 – 020/09/2021

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI ACCERTAMENTO IUC, DELLA NUOVA IMU E RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI DEL COMUNE. CIG 88794409AF

- **DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO DELLA AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione ufficiale: Comune di SAN GREGORIO MAGNO				
Indirizzo postale: piazza Municipio				
Comune: San Gregorio Magno (SA)	CAP	84020	Paese:	Italia
Punti di contatto: AREA TRIBUTI	Telefono	+39 0828955244		
Responsabile Unico del Procedimento: dott. Gregorio Fresca				
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sangregoriomagno@asmepec.it				
Posta elettronica: tributi@comune.sangregoriomagno.sa.it				
Profilo di committente (URL): www.comune.sangregoriomagno.sa.it				

- SOCIETA' DI COMMITTENZA AUSILIARIA:

ASMEL Consortile S.c. a r.l. - Tel. +39 800955054 Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it
Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione " Procedure in corso"

- GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

La presente procedura di gara prevede l'affidamento dei seguenti servizi:

- **ACCERTAMENTO IUC E DELLA NUOVA IMU;**
- **RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI DEL COMUNE.**

Le annualità oggetto di verifica ai fini della ricerca di evasione sono tutte quelle ancora recuperabili al momento della stipula contrattuale, nonché quelle che matureranno durante il corso dell'affidamento.

Relativamente alla riscossione coattiva, la concessione comprende sia le entrate tributarie divenute certe, liquide ed esigibili successivamente alla data di decorrenza del contratto di concessione sia quelle certe, liquide ed esigibili maturate precedentemente alla data di decorrenza del contratto, per le quali non è ancora iniziato il procedimento di riscossione coattiva.

La procedura di gara si intende in ogni caso riferita a tutte le entrate tributarie e patrimoniali dell'ente che dovessero succedersi nel corso della durata contrattuale per effetto del processo di riorganizzazione dei Tributi Locali in corso. In tale evenienza, le parti sottoscriveranno apposito verbale.

Codice CPV 79940000-5 - Servizi di organismi di riscossione
NUTS: ITF35– Comune di San Gregorio Magno

Art. 2- Presa visione della documentazione di gara
La documentazione a base di gara è costituita da:

a) Bando/ Disciplinare di Gara;
b) Modello istanza di partecipazione
c) Capitolato d'Oneri.

La documentazione di gara ed i relativi documenti complementari è resa reperibile sul sito ufficiale del Comune di San Gregorio Magno, all'indirizzo internet http://www.comune.sangregoriomagno.sa.it/ ovvero sulla piattaforma ASMEL all'indirizzo www.asmecomm.it

Art. 3 - Informazioni e Chiarimenti
Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito asmecomm.it.
Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".
Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito www.asmecomm.it e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.
NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.
IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui invierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno SEI giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: asmecomm.it.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

Art. 4 - Procedura di gara

Concessione di servizio, procedura aperta ex art 60 D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 D.Lgs. 50/2016.

Art. 5 - Durata

L'affidamento avrà la durata di anni 5 (CINQUE) a decorrere dal 1° giorno del mese successivo a quello della stipula contrattuale, più eventuale proroga di un anno, e comunque fino a quando non saranno completate le procedure di accertamento e riscossione coattiva per le annualità oggetto di affidamento.

Il rinnovo tacito del contratto è comunque escluso. Qualora nel corso dell'affidamento l'Amministrazione Comunale ritenesse di chiedere all'affidataria prestazioni aggiuntive e/o trasferire l'onere di gestire ulteriori entrate tributarie, patrimoniali ed assimilate, le stesse saranno oggetto di separato atto previa pattuizione che dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale, nei limiti previsti dalla legge.

L'Affidatario continuerà ad espletare la propria attività oltre la scadenza contrattuale solo per le pratiche emesse in vigenza contrattuale ma non ancora definiti e per le annualità di controllo maturate in vigenza di appalto.

Art. 6 – Importo a base d'asta della concessione

La base di calcolo per la stima del valore della concessione (aggio), su cui effettuare il ribasso, è pari ad euro 1.602.945,00, di cui euro 1.303.945,00 per ENTRATE TRIBUTARIE IMU, TASI, TARI, ed euro 299.000,00, per altre ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI.

Il valore posto a base di gara su cui effettuare il ribasso è costituito dalla percentuale del 10% (per le entrate tributarie) dell'importo di euro 1.303.945,00 e del 9 % (per le altre entrate) dell'importo di euro 299.000,00.

Il valore presunto complessivo della concessione, quale compenso da erogarsi al Concessionario, è stimato in euro 170.000,00 (centosettantamila/00),oltre IVA. Rientrano in tale valore il rimborso delle spese di notifica e di quelle relative alle procedure cautelari ed esecutive oltre a quelle forfettarie.

L'Ente si riserva la possibilità di affidare, nei limiti previsti dalla normativa, ulteriori attività aggiuntive e complementari a quelle oggetto della presente procedura. Tale eventuale affidamento sarà disciplinato da nuovo contratto contenente gli stessi patti e condizioni di quello affidato.

Gli aggi massimi posti a base d'asta, sono di seguito indicati:

ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE IMU, TASI, TARI	**S1**	**10,00% (diecivirgolazerozeropercento)**
RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI DEL COMUNE.	**S2**	**9% (novevirgolazerozeropercento)**

Il corrispettivo sarà determinato applicando l'aggio percentuale alle somme effettivamente incassate, anche coattivamente.

Relativamente al servizio di riscossione coattiva, alla ditta aggiudicataria spetteranno i rimborsi di cui alle Tabelle A e B dei rimborsi spese relativi alle procedure esecutive (G.U. n. 30 del 6/2/2001). Gli oneri connessi all'esperimento delle procedure esecutive saranno quelli previsti dalla tabella ministeriale di cui all'art. 17 del D.Lgs. 112/1999. Tali oneri saranno posti interamente a carico del soggetto debitore e ripetuti all'Ente entro il 30 marzo dell'anno successivo a quello di maturazione, secondo i dettami dell'art. 17, comma 6bis, del D.Lgs. 112/1999.

Oltre al corrispettivo dovuto spetteranno alla ditta affidataria anche tutte le somme inerenti ai costi di esazione poste a carico dei debitori.

All'affidataria, pertanto, spetta:

- il rimborso delle spese relative alle procedure esecutive riconosciute ai concessionari del servizio nazionale della riscossione mediante ruolo, ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 13 aprile 1999, n. 112, come risultante da tabella A allegata quale parte integrante del DM. 21.11.2000;

- oltre a quelle indicate nel capoverso che precede, anche il rimborso delle spese sostenute per quelle attività necessariamente compiute da soggetti esterni, riportate nella tabella in allegato B del DM 21.11.2000, e funzionalmente connesse allo svolgimento della procedura di riscossione coattiva. Il rimborso di tali spese spetta nelle misure risultanti da tariffe ufficiali e sulla base di atti di liquidazione corredati da idonea documentazione. Tale onere incombe direttamente sul debitore in caso di esito positivo della procedura. In ordine alle eventuali spese di assistenza legale si precisa che laddove la procedura esecutiva dovesse concludersi priva del provvedimento giudiziario relativo alla determinazione delle competenze legali (es. per estinzione della procedura a seguito di pagamento nelle more del giudizio, oppure per estinzione della stessa a seguito della accertata inesigibilità del debitore esecutato) il rimborso relativo non potrà superare i minimi tariffari previsti dal D.M. n. 127/04 e s.m.i. (tariffe nazionali forensi);
- Il rimborso delle seguenti spese, anticipatamente sostenute per ordine e conto del Comune:

a) spese postali per l'invio di ogni singolo atto giudiziario;

b) spese postali anticipate a Poste Italiane SpA per il ritiro delle comunicazioni di avvenuto deposito (CAD) e delle comunicazioni di avvenuta notifica (CAN);

c) spese per riproduzione cartoline atti giudiziari di notificazione, eventualmente sostenute in via anticipata dall'affidataria (Le spese di notificazione saranno poste a carico dei debitori nei limiti del Regolamento delle Entrate).

Sulle Ingiunzioni Fiscali saranno aggiunti i compensi di cui all'art. 17, comma 1, D.Lgs. n. 112 del 13 aprile 1999, che saranno però interamente introitati del Comune a titolo di recupero spese di riscossione coattiva e non rientreranno nella somma su cui calcolare il compenso di spettanza del Concessionario.
Il Comune di San Gregorio Magno disporrà che tutti i pagamenti da parte dei contribuenti riferiti a tutte le entrate ed a tutti i servizi oggetto del presente appalto, effettuati dai contribuenti a mezzo F24 o altre modalità consentite dalla legislazione vigente, siano trasmessi alla Ditta affidataria, onde consentire alla stessa il controllo dei versamenti, l'accoppiamento dei singoli versamenti con i contribuenti e/o con gli avvisi a cui sono riferiti, la conseguente rendicontazione delle somme incassate e l'incasso dell'aggio del concessionario nei termini previsti; i pagamenti dei contribuenti effettuati a mezzo F24 entreranno a tutti gli effetti nel calcolo dei corrispettivi per la Ditta affidataria con le medesime modalità sopra riportate, in base alla tipologia di entrata e di servizio da cui i pagamenti medesimi derivano.
Ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario sarà tenuto al rimborso delle spese di pubblicazione.
All'affidatario saranno consegnate le credenziali per accedere in visualizzazione ai conti correnti postali dell'Ente per ottenere i report relativi ai soggetti che hanno provveduto ai pagamenti.

Art. 7 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi del successivo art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del ripetuto decreto, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'unione Europea alle condizioni di cui all'art.

45, comma 1, purché in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico, economico e finanziaria disciplinati dai successivi articoli del presente Disciplinare di gara.
L'appalto è riservato alle imprese iscritte all'Albo Nazionale dei Concessionari di cui all'articolo 53 del D. Lgs.n. 446/1997 dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi degli Enti pubblici.

Art. 7.1 – Requisiti di ordine generale
Sono esclusi dalla gara gli operatori economici di cui al precedente art.7 per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.
Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Art. 7.2 – Requisiti di idoneità professionale
Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, di cui all'art. 7, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione alla CCIAA per l'attività oggetto della presente concessione. Per i cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, si applica quanto disposto dall'art. 83, comma 3, del Codice.
b) Iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali, di cui all'art. 53 del Dlgs 15 dicembre 1997 n. 446. Gli operatori degli altri Stati membri stabiliti nei Paesi dell'Unione europea che esercitano le attività oggetto di gara devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore.

Art. 7.3 – Requisiti di capacità economico – finanziaria
I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono possedere i seguenti requisiti minimi ex art. 83 del D.Lgs 50/2016:

1. Dichiarazione attestante il fatturato medio annuo per servizi analoghi a quello oggetto di gara, effettuati negli esercizi 2018/2019/2020, non inferiore ad euro 600.000,00;
2. Referenze di almeno un istituto bancario o intermediario finanziario autorizzato attestante la solidità dell'operatore economico concorrente e la capacità economica- finanziaria dello stesso ad assumere l'impegno di eseguire il servizio in caso di aggiudicazione della gara.

Per il raggruppamento di imprese ex art. 48 del D.Lgs. 50/2016 il requisito di cui al punto 1 deve essere posseduto, a pena esclusione, dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% e da ciascuna

ditta mandante in misura non inferiore al 10%. Il requisito di cui al punto 2 deve essere posseduto da ciascuna impresa.

Art. 7.4– Requisiti di capacità tecnica

Le imprese concorrenti ai fini della dimostrazione della capacità tecnica–professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 dovranno dimostrare:

a) di aver effettuato, nel periodo 2018 / 2020, in almeno 1 (uno) Comune con popolazione pari o superiore a quella del Comune di San Gregorio Magno (4.200 ab.), ciascuno dei servizi di cui all'art. 1 del CSA.Il requisito deve essere posseduto dalle imprese partecipanti a pena di esclusione dalla gara. Saranno considerati validi anche i requisiti ottenuti nell'ambito di un RTI. In caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio i requisiti di capacità tecnica di cui sopra dovranno essere posseduti complessivamente dal Raggruppamento o dalle imprese consorziate.
b) Possesso della certificazione ISO 9001:2015 specifico nell'accertamento e riscossione di tributi locali rilasciato da Ente certificatore.
c) Possesso della certificazione ISO/IEC 27001:2013 relativo al sistema di gestione della sicurezza delle informazioni rilasciato da Ente certificatore.

Art. 7.5 – Requisiti per i raggruppamenti temporanei di imprese

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese già costituiti o costituendi. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa. Nel caso di R.T.I., costituiti o costituendi, la dichiarazione dei requisiti, deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei. Inoltre, dovrà essere indicato il concorrente qualificato come mandatario al quale sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza. Il medesimo stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di raggruppamenti temporanei, i requisiti di ordine generale,i requisiti di idoneità professionale e le certificazioni di qualità indicati in precedenza, dovranno essere posseduti da tutte le imprese componenti il raggruppamento.

Art. 8 – Verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste dalla stazione appaltante. In particolare si rimanda alle disposizione nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs .n.50/2016 e ss. mm. ed ii.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposito PassOE.

Il PassOE rilasciato dal sistema dovrà essere inserito nella Documentazione Amministrativa di cui all'art. 13.

Art. 9 – Avvalimento

È ammesso il ricorso all'avvalimento.

I requisiti relativi al possesso della iscrizione all'albo dei Concessionari e delle Certificazioni di Qualità ISO 9001:2015 e ISO/IEC 27001:2013 devono essere posseduti da tutti i partecipanti, sia in forma singola sia in forma di raggruppamento di impresa. Inoltre tali requisiti sono da ritenersi requisiti soggettivi, preordinati a garantire all'Amministrazione la qualità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovute. Per tali requisiti, pertanto, non è possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Art. 10 – Subappalto

Ai sensi del D. Lgs. n.50/2016 è ammesso il subappalto nella misura di legge e nel rispetto di quanto previsto dall.art.15 del capitolato d'oneri.

Art. 11 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla società di committenza ausiliaria "Asmel consortile Scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: http://www.asmecomm.it, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" nonché all'indirizzo piattaforma.asmecomm.it.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato.

11.1 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti " certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.

E' necessario un lettore di smart card.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede

utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione “Gestione Gare”).

11.2 DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l’accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 80 o superiore;
MozilllaFirefox 80 o superiore;
Safari 5 o superiore;
Opera 70 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(**ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)**

11.3 AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l’Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L’email e la password necessarie per l’accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l’Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

11.4 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link www.asmecomm.it.

La richiesta d'iscrizione avviene dal link piattaforma.asmecomm.it selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

a) **Documentazione Amministrativa;**
b) **Documentazione tecnica;**
c) **Offerta economica (file generato dalla piattaforma).**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

11.5 FORMA DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

11.6 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.itoppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

11.7 TIMING DI GARA

a) Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA;
b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	24.09.2021	18:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente.	04.10.2021	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. *	08.10.2021	16:00:00

***NB: Tenuto conto delle vigenti normative in materia di lotta al COVID-19, la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere per via telematica, in tal caso i concorrenti partecipanti riceveranno un link per l'accesso alla seduta pubblica in remoto.**

11.8 MODALITÀ DI SOTTOSCIZIONE DELLE OFFERTE

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere è sottoscritte con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Art. 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 13. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **"Busta Amministrativa"**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- costituito: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione ammnistrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

Nella "Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione alla gara in carta legale o resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, attestante, quanto di seguito riportato, pena l'esclusione:

1) Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice;
2) Di aver preso piena ed integrale conoscenza del Disciplinare di Gara e del Capitolato d'appalto e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni;
3) di reputare remunerativa l'offerta economica presentata;
4) di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e di aver tenuto conto nella determinazione dell'offerta economica degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di scurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
5) di essere iscritta all'Albo dei soggetti privati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate, di cui all'art.6 comma1 lett.b) del D.M .n.289 del 11 settembre 2000, istituito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.446/97.
6) Di essere iscritto nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la categoria richiesta dall'oggetto della gara;
7) Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016;
8) l'assenza delle incompatibilità previste dall'art. 53, c.16 ter, del D.Lgs165/2001;
9) l'insussistenza di provvedimenti interdettivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 81/2008, conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazione delle disposizioni sul contrasto del lavoro irregolare e sulla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
10) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico- normativi della contrattazione nazionale e di categoria del settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
11) di rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n.81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

12) di accettare incondizionatamente tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) per la partecipazione a gare;
13) di essere in regola con le norme di cui alla Legge n.68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto di tale normativa;
14) di attivare, in caso di aggiudicazione, un ufficio a San Gregorio Magno secondo quanto stabilito nel Capitolato d'appalto;
15) di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della Legge n. 266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;
16) che l'impresa non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
17) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente indicando le posizioni previdenziali e assicurative;
18) di non essere incorsa in false dichiarazioni sui requisiti di partecipazione che abbiano poi comportato l'esclusione da una procedura di gara e/o la mancata aggiudicazione definitiva di una gara aggiudicata provvisoriamente
19) di indicare il PASSOE ottenuto dal sistema mediante il sito www.anticorruzione.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS.;
20) di avere ottemperato nei confronti degli Enti Pubblici, nel corso dell'ultimo quinquennio con puntualità secondo quanto previsto nei rispettivi capitolati, al riversamento delle somme incassate nell'ambito delle concessioni affidate.

b) Il Documento di Gara Unico Europeo (**D.G.U.E.**).Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma elettronica .

c) **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria. L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria il cui beneficiario è il Comune di San Gregorio Magno, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 32.058,90 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti preposti.
In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso del/dei requisiti richiesti ed abilitanti alla riduzione degli importi oggetto della garanzia.
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

d) **Disciplinare di gara e Capitolato d'appalto** debitamente sottoscritti con firma digitale, dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante. La mancata sottoscrizione o restituzione del Disciplinare di gara e/o del Capitolato d'appalto comporta **l'esclusione dalla gara**;

e) Copia del Certificato di Qualità UNI EN ISO 9001:2015 e ISO/IEC 27001:2013 per la gestione dei servizi oggetto di gara.

f) PASSOE: L'Operatore Economico deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'avcp - ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss. mm. ed ii., da produrre in sede di partecipazione alla gara;

g) Idonea referenza bancaria;

La mancanza di una sola dichiarazione/documentazione, comporta l'esclusione dalla gara.

h) ***Nel caso di Raggruppamenti temporanei già costituiti:***

i. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48 co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

i) ***Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti:***

i. Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48 co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

j) ***Nel caso di Raggruppamenti temporanei non costituiti:***

i. impegno delle imprese del Raggruppamento per conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come mandatario, firmato digitalmente da tutti i soggetti del raggruppamento e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 ;

ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48 co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

k) ***Nel caso di aggregazioni di imprese, dotate di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:***

i. Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs.n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

ii. Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

iii. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre;

l) ***Nel caso di aggregazioni di imprese, dotate di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica:***

i. Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs.n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del d.lgs. 82/2005 il mandato del contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

ii. Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

ART.14 – CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **"Busta B – Offerta Tecnica"**, la documentazione tecnica prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.
Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

Nella "Documentazione tecnica" il concorrente dovrà allegare, in formato pdf, un relazione tecnica che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nel presente documento, le modalità di organizzazione del servizio.

La relazione dovrà essere divisa per parti, ciascuna riportante il relativo oggetto secondo l'articolazione indicata nei criteri e sub-criteri di valutazione.

La relazione tecnica dovrà essere sintetica, chiara, precisa e completa in modo da consentire alla Commissione di attribuire i punteggi, secondo i criteri specificati all'art.16.1, evitando scritti prolissi e inutilmente ripetitivi di concetti. Dovrà essere composta da un massimo di 70 pagine formato A4, carattere 12, interlinea singola.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato d'oneri, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Si precisa che tutte le condizioni e gli obblighi specificatamente riportati nel Capitolato si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali.

L'Offerta Tecnica inoltre non può:

a) riportare alcun riferimento ad elementi economici, rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza;
b) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
c) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

Il verificarsi di una delle suddette condizioni comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente.

Tutti i servizi, le prestazioni e le forniture delle proposte migliorative ed integrative a quanto posto a base di gara saranno comprese tra i servizi e le prestazioni dell'affidamento.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

La relazione facente parte l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore, nel caso di raggruppamento temporanei non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Art. 15 – CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio ***"Busta C – Offerta Economica"***, la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".
L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta, per ogni lotto.

L'Offerta economica contiene:

- il RIBASSO percentuale rispetto all'aggio posto a base di gara (10%)"ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE IMU, TASI, TARI;

- il RIBASSO percentuale rispetto all'aggio posto a base di gara (9%)"RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI DEL COMUNE;

- i **"COSTI SICUREZZA"** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- dei **"COSTI MANODOPERA"** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;

Tutti i documenti relativi all'offerta economica (file generato dalla piattaforma) devono essere firmati digitalmente e inseriti in una cartella compressa (per esempio .zip, .rar, .7z). **La cartella compressa dovrà essere firmata digitalmente.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE
costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?|!,.:/\&$%'àèìòù ~ ecc.
Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo "*Offerta economica*" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.
Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 16– CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara è esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri e sub criteri:

- Progetto tecnico punteggio massimo attribuibile 80 punti;
- Offerta economica punteggio massimo attribuibile 20 punti.

Il punteggio P a ciascuna offerta sarà attribuito sommando il punteggio P1, attribuito al progetto tecnico, al punteggio P2, attribuito alla offerta economica.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi e sub- punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

Art.16.1 - Valutazione della documentazione tecnica (max 80 punti)

Il punteggio massimo T attribuibile a ciascun progetto tecnico è di 80 (ottanta) punti. La griglia utilizzata, con i relativi sub- criteri e punteggi, per la valutazione dell'offerta tecnica (max punti 80/100) è così composta:

1.	**Caratteristiche e QualificazioneAzienda**	**punti 10**
a.	Esperienza	**7**
b.	Organizzazione	**3**
2.	**Procedura finalizzata alla gestione ordinaria dell'IMU e della TARI:**	**punti 15**
a.	Procedure operativeutilizzate	**5**
b.	Software utilizzato per la gestione del servizio di verifica e recupero delle entrate	**5**
c.	Modalitàdiinterfacciamento conil sistemainformatico comunale	**5**
3.	**Procedura finalizzata all'accertamento evasioneIMU-TASI-TARI-TARSU-TARES:**	**punti 15**
a.	Procedure operativeutilizzate	**5**
b.	Software utilizzato per la gestione del servizio di verifica e recupero delle entrate	**5**
c.	Modalitàdiinterfacciamento conil sistemainformatico comunale	**5**
4.	**Procedura finalizzata alla gestione della riscossionecoattiva:**	**punti 10**
a.	Procedure operativeutilizzate	**5**
b.	Sistema di contabilizzazione dell'incassato e dettaglio dellarendicontazione	**3**
b.	Softwareutilizzatoperlagestionedelserviziodellariscossionecoattiva	**2**
5.	**Procedura finalizzata alla gestione dei tributiminori:**	**punti 5**
a.	Procedure operativeutilizzate	**3**
b.	Softwareutilizzatoperlagestionedelserviziodiverificaerecuperodelle entrate	**2**
6.	**Procedura finalizzata alla gestione del supporto alla ricerca dell'evasione erariale:**	**punti 10**
a.	Procedure operativeutilizzate	**5**
b.	Softwareutilizzatoperlagestionedelservizio	**5**
7.	**Procedura finalizzata alla gestione del supporto al controllo degli importi dati in affidamento alla Agenzie Entrate Riscossione:**	**punti 12**

a.	Procedure operativeutilizzate	**6**
b.	Softwareutilizzatoperlagestionedelservizio	**6**
8.	**Procedura finalizzata alla gestione dell'imposta di altri canoni**	**punti 3**
a.	Gestione altri canoni (elenco)	**3**

a) La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno dei criteri o sub-criteri elencati alla tabella di cui sopra, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta della «Offerta tecnica»;
b) a ciascun singolo sub-criterio è attribuito una valutazione, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

Coefficiente **0,00** = giudizio inidoneo
Coefficiente **0,25** = giudizio sufficiente
Coefficiente **0,50** = giudizio discreto
Coefficiente **0,75** = giudizio buono
Coefficiente **1,00**= giudizio ottimo

c) l'attribuzione delle valutazioni avviene utilizzando i criteri riportati nel disciplinare sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
d) per ciascun sub-criterio è effettuata le media delle valutazioni attribuite da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente.

La Commissione giudicatrice procede:
a) all'attribuzione del punteggio per ciascun sub-criterio dell'offerta tecnica moltiplicando il relativo coefficiente per il peso (ponderazione) in corrispondenza del sub-criterio medesimo;
b) all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte tecniche, operando la sommatoria dei prodotti dei coefficienti ottenuti in ciascun sub-criterio per la ponderazione dello stesso sub-criterio, come segue:

PA-tecnica(a) = ΣiK(a)ixWi

dove:

PA-	Punteggio totale afferente all'offerta tecnica del concorrente(a)
K(a)i	è il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente(a) nel sub-criterio (i)
Wi	Ponderazione del sub-criterio(i)indicato nel bando

c) le valutazioni dei commissari, i coefficienti calcolati ed i relativi punteggi, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati.

La Commissione, senza aprire le buste contenenti l'offerta economica, formerà una graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti ai medesimi elaborati, a proprio insindacabile giudizio. In una fase successiva la Commissione, in seduta pubblica, aprirà le buste contenenti le offerte economiche (busta n. 3), procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti agli elaborati tecnici, formerà la graduatoria.

Art. 16.2 – Valutazione documentazione economica (max 20 punti)

La Ditta partecipante, dovrà indicare per ciascuno dei servizi (servizio 1 e servizio 2), il ribasso che intende offrire sugli aggi posti a base di gara. Gli Aggi saranno applicati al fine di determinazione dei corrispettivi della Ditta Aggiudicatrice, con le modalità indicate precedentemente. Ciascuno dei ribassi sugli aggi dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere due cifre decimali; in caso di discordanza tra i due valori, la Commissione valutatrice considererà prevalente l'indicazione in lettere.

Il punteggio attribuito all'offerta economica, sarà calcolato secondo la seguente formula:
P= ∑2 [Wi * V(ai)]
Dove:
P è il punteggio complessivo dell'offerta considerata;

∑2 è la sommatoria dei valori risultanti da ogni voce di punteggio (in questo caso 2)

Wi è il punteggio attribuito al requisito (i) (ovvero i punteggi massimi per ogni subcriterio S1 e S2

V(a)i coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1.

I coefficienti V(a)i, per ogni singola voce di punteggio sono determinati attraverso la seguente formula:

Ci (per Ai <= Asoglia) = X*Ai / Asoglia

Ci (per Ai >Asoglia) = X + (1,00 - X)*[(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)] DOVE
Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90
Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

La commissione determinerà per ogni servizio i coefficienti V(a)i, secondo la formula sopra riportata necessari per procedere all'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica.

La commissione determinerà per ogni servizio i coefficienti V(a)i, secondo la formula sopra riportata necessari per procedere all'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica.

Si riporta di seguito la tabella di riferimento degli aggi e dei relativi punteggi per ciascuno di essi

per l'Aggio relativo alle attività codificate "S1" del Capitolato	**10,00% (diecivirgolazerozeropercento)**	**PUNTI 12**
per l'Aggio relativo alle attività codificate "S2" del Capitolato	**9,00% (novevirgolazerozeropercento)**	**PUNTI 8**

La concessione sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica del punteggio attributi relativamente all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.

Successivamente la Commissione procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.
Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita, ed utilizzata a norma di legge al solo fine degli usi relativi alla gara di cui al presente disciplinare.

Art. 17 - OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà mediante la piattaforma Asmecomm in seduta pubblica digitale. A tale seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.
La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
Quando i termini per la presentazione delle offerte sono scaduti, in presenza di offerte ricevute, l'ente avvia le operazioni di valutazione accedendo alla sezione dell'esame delle offerte.
L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste.
Nel caso in cui la Commissione di gara accertasse la regolarità della documentazione amministrativa dei concorrenti, procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e successivamente l'offerta economica relativamente ai soli operatori economici ammessi secondo un ordine dallo stesso stabilito.
L'apertura della prima seduta di gara per la verifica della documentazione amministrativa sarà comunicata ai concorrenti a mezzo piattaforma Asmecomm almeno 3 giorni prima della data fissata. oppure, in caso di impedimento in altra data e ora, comunicati agli offerenti mediante avviso nella sezione comunicazioni della piattaforma.

Art. 17.1 - Apertura documentazione amministrativa

La Commissione provvede, in seduta pubblica telematica, all'apertura della documentazione amministrativa, riservandosi la facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la verifica dell'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente disciplinare, ivi compresa la correttezza delle dichiarazioni e della documentazione allegata.

Art. 17.2 - Apertura documentazione tecnica

Una volta terminato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura della busta tecnica contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzioni dei punteggi secondo quanto indicato nel presente documento.

Art. 17.3 - Apertura documentazione economica

Una volta terminato il controllo della documentazione tecnica, l'attribuzione dei punteggi, e dato atto delle eventuali esclusioni dei concorrenti, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura della busta economica contenente l'offerta economica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, ed all'individuazione del punteggio complessivo.
Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, o in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, verrà valutata la congruità, serietà,

sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse secondo quanto indicato nel medesimo art. 97 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e procede alla formulazione della proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Art.17.4 - Motivi di esclusione

Ai sensi dell'art. 59, comma 3, del Codice sono considerate irregolari le domande di partecipazione:

a) che non rispettano i documenti di gara;
b) che sono state ricevute in ritardo, rispetto ai termini indicati nell'Avviso;

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice sono considerate inammissibili le offerte:

a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
b) che non hanno la qualificazione necessaria;
c) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

I concorrenti saranno esclusi, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 80 e art. 59, commi 3 e 4, del Codice, nonché in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle norme vigenti e dalla lex specialis.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 80, comma 14, del Codice, non possono essere affidatari di subappalti né possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione contenuti nell'art. 80 del Codice.

La Stazione Appaltante inoltre procederà all'esclusione del concorrente in presenza delle seguenti irregolarità:

a) partecipazione del concorrente, dell'eventuale ausiliaria alla medesima gara con altro concorrente (con esclusione di entrambi gli operatori economici);
b) carenza di qualificazione necessaria per l'esecuzione del servizio e la mancanza dei requisiti richiesti all'art.7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5;
c) Mancanza del possesso dell'autorizzazione ai sensi del D.M. 14/12/2010 del MEF per gli operatori economici aventi sedi, residenza, domicilio nei paesi inseriti nella c.d. "black list".
d) Accertamento di un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, relativi a due o più offerte di partecipazione del concorrente, dell'eventuale ausiliaria o del progettista associato/indicato alla medesima gara con altro concorrente (con esclusione di entrambi gli operatori economici);

Art. 18 – AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In ogni caso l'aggiudicazione:

a) diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.;

b) ai sensi dell'art 32, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii. si precisa che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
c) l'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss. mm. ed ii..
d) resta salvo per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR. 445/2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, ed alla successiva segnalazione all'ANAC.
La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.
Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs.n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.
Successivamente all'aggiudicazione efficace, l'Operatore Economico, entro il termine che indicherà la Stazione Appaltante con apposita richiesta, sarà tenuto:

a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
b) a depositare presso la Stazione Appaltante:
   - la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss. mm. ed ii.;
   - (*nel caso di Raggruppamenti temporanei*) atto attestante la costituzione del Raggruppamento (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata) dal quale risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti qualificato capogruppo;
   - ricevuta di pagamento alla centrale di committenza del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l., fissato nella misura dello 0,75% oltre IVA, sull'importo a base di gara.
c) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla c), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, può essere revocata dalla Stazione Appaltante;

Art. 19 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Resta inteso che:

a) trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
b) non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
c) non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
d) non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;

e) non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
f) non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
g) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
h) il presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di indirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
i) la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
j) il presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
k) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario, oltreché di non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
l) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., o di ridurne le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.
m) La Stazione Appaltante ai sensi del DL 06.07.2012 n. 95, così come convertito nella L. n. 135 del 07/08/12, qualora si verifichino le condizioni ivi indicate, si riserva il diritto di recesso del contratto aggiudicato, in qualsiasi momento, nel rispetto delle previsioni tutte di legge. Tale condizione si intende operante ai sensi di legge anche in assenza di espressa previsione nei documenti contrattuali emessi .

Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE).

L'interessato ha il diritto alla rettifica ed integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di San Gregorio Magno, il Responsabile del trattamento è individuato nella persona del rag. GRIECO ANGELO.

Art. 21- Rinvii al capitolato generale

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si richiama espressamente il Capitolato Speciale d'Appalto presente sul portale ed allegato alla documentazione della gara in oggetto.

Art. 22 - Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016:

- Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GUUE;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione locale,
- sulla piattaforma telematica della centrale di committenza: www.asmecomm.it.

L'esito di gara sarà pubblicato con le medesime formalità.

Il Responsabile dell'Area Tributi **Il Responsabile Unico del Procedimento**
F.to Rag. Angelo Grieco **F.to dott. Gregorio Fresca**

F P