

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ONOFRIO GRIPPO**  
Indirizzo **VIA ANNUNZIATA, 13 SAN GREGORIO MAGNO**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **19 MAGGIO 1962**

**AMMINISTRAZIONE PUBBLICA Comune di San Gregorio Magno**  
**CARICA RICOPERTA VICESINDACO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Coll. Impresa Familiare  
Consulente e membro c.a. ItalAf

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Diploma di maturità Classica – Liceo T. Tasso Salerno -**  
**Isc. alla Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Ingegneria -**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Onofrio Grippo**

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GERARDO MALPEDE**  
Indirizzo **VIA GENERALE LORDI, N. 44**  
Telefono **- 0828/955063**  
Fax  
E-mail

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07 MARZO 1947

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **DOCENTE DI SCUOLA MEDIA INFERIORE DAL 1970 AL 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Pubblica Istruzione**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **PENSIONATO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) **Diploma di scuola Media Superiore**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ECCELLENTE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

San Gregorio Magno, 11/1/2016

IN FEDE



## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome	<b>Piegari Marco</b>
Residenza	via Madonna di Loreto, 3 - 84020, San Gregorio Magno (SA), Italia
Telefono	(+39) 338-3193893
E-mail	piegarim@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/05/1977

### Esperienza lavorativa

- Date (da - a) Agosto 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sielte S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale, via Valle di Perna, 3 Roma
- Tipo di impiego Settore Telecomunicazioni
- Principali mansioni e responsabilità Consulente
- Date (da - a) Settembre 2006 - luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poste Italiane S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore Via Pellicceria, 3 - Firenze
- Tipo di impiego Settore servizi
- Principali mansioni e responsabilità Contratto a tempo indeterminato
- Date (da - a) Addetto junior C.M.P.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gennaio 2006 - marzo 2006 (stage)
- Tipo di azienda o settore Marzo 2006 - settembre 2006 (C.T.D.)
- Tipo di impiego **Sielte S.p.A.**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Generale, via Valle di Perna, 3 - Roma
- Date (da - a) Settore Telecomunicazioni
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Contratto a tempo determinato
- Tipo di azienda o settore Ufficio Acquisti gare e contratti
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) Novembre 2004 - Novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Scozza**
- Tipo di azienda o settore Corso Vittorio Emanuele, 123 Salerno
- Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) Maggio 2002 - Settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Italian Trade Commission (ICE)**
- Tipo di azienda o settore 33 East 67<sup>th</sup> Street, NEW YORK
- Tipo di impiego Ente governativo
- Principali mansioni e responsabilità Stage
- Date (da - a) Assistente dipartimento investimenti ed ufficio legale

## Istruzione e formazione

- Date  
Ottobre 2004  
Università degli Studi di Siena  
Via Banchi di Sotto, Siena  
**Laurea in Giurisprudenza**  
Prof. Aldo Berlinguer, "Il Franchising: bilancio, prospettive, esperienze straniere"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Titolo di Studio  
• Relatore e titolo della Tesi
- Date  
Gennaio 2008 - Dicembre 2008  
Università degli Studi di ROMA TRE  
Via D'Amico, Roma  
**Master di II livello "Globalizzazione dei Mercati e Tutela del Consumatore"**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Titolo di Studio
- Date  
Gennaio 2012 - Ottobre 2012  
SAFE Sostenibilità Ambientale Fonti Energetiche  
Via Duchessa di Galliera, Roma  
**Master in Gestione delle Risorse Energetiche**

Madrelingua Italiano

Altre lingue

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono  
Buono

Capacità e competenze relazionali

Promoter per conto della Multi-Time di Milano  
Produzioni e organizzazione volontaria di attività ricreativo-culturali

Capacità e competenze tecniche

Sistemi operativi: Ms-dos, Windows XP, Windows Vista  
Sistemi Applicativi: Word, Excel, Access, PowerPoint  
Ottima conoscenza di Internet e Outlook Express

Altre capacità e competenze

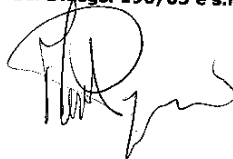
**Socio AIGI** (Associazione Italiana Giuristi D'Impresa)  
**Consigliere di Amministrazione** Fondazione per il sostegno e lo sviluppo degli studi giuridici - Università di Siena  
**Componente Assemblea Nazionale AICCRE** - Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d' Europa  
**Consigliere Comunale** di San Gregorio Magno dal 2010  
**Master FORSAM ANCI ROMA 2012 - 2013**  
Corso di "Esperto di Internazionalizzazione del commercio estero per le PMI", organizzato da Sistemi Formativi di Confindustria  
Corso per "Arbitro e Conciliatore" organizzato dalla C.C.I.A.A. di Siena"  
Corso su "I Finanziamenti comunitari alle PMI per la costituzione di joint-ventures nell'Unione Europea", organizzato dalla C.C.I.A.A.  
Partecipazione a Telecom Italia colloquia 2003

## Ulteriori informazioni

Pubblicazioni della newsletter "Special Texas" nell'ambito del progetto internazionale I.C.E. USA, sito web [www.partnership-usa.com](http://www.partnership-usa.com)

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Leggs. 196/03 e s.m.i.

li 11/01/2016



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome: **PACELLI GIUSEPPE**  
Indirizzo: **VIA VETRANA, 33**  
Telefono: **338/2509254**  
Fax:  
E-mail:  
Nazionalità: **ITALIANA**  
Data di nascita: **21 SETTEMBRE 1951**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Impiegato dipendente ASL  
Via Michele Clemente (Ospedale di Oliveto Citra) - impiegato  
ASL  
Operatore socio sanitario

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. culture e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. organizzazione e amministrazione di persone, progetti, uffici, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. culture e sport), e così, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

ASSESSORE DEL COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO

**ALLEGATI**

Pagina 2 - Continuazione di  
(COGNOME, nome)

*[Handwritten signature]*

11/01/2016

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE URSI**  
Indirizzo **VIA STRITTO, 10B, 84020, SAN GREGORIO MAGNO (SA)**  
Telefono **3385614236**  
Fax **0828955327**  
E-mail **ing.ursi@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **19/03/1966**

- PARTITA IVA: 03539340657
- CODICE FISCALE: RSU GPP 66C 19H 943X
- ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO AL N° 3503;
- ISCRITTO NELLE LISTE DEI COORDINATORI DELLA SICUREZZA DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO;
- ISCRITTO NELL'ALBO DEL MINISTERO DELL'INTERNO, AI SENSI DEL D.M. 25/03/1985 PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'EMISSIONE DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI, AL N° SA 3503 I 0637;

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DAL 1998-AD OGGI -LIBERO PROFESSIONISTA

##### ANNO 2014

COMUNE DI RICIGLIANO INCARICO PER LA DIREZIONE LAVORI - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA- " RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMMOBILE ADIBITO A "CASA COMUNALE". IMPORTO 1'222'331,00

##### ANNO 2014

MINISTERO DELLA DIFESA -AERONAUTICA MILITARE - C.O.A. - Z.O. POGGIO RENATICO STRADA PROVINCIALE 50, POGGIO RENATICO (FE).

PROGETTO ESECUTIVO, STRUTTURE ED IMPIANTI TECNOLOGICI

-REALIZZAZIONE PIAZZOLA DEPOSITO ROTTAMI E SMALTIMENTO RIFIUTI

IMPORTO PROGETTO 510.000,00

##### ANNO 2011-2014

- PIANO DI ZONA S10- INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA- " AGORA' S10 "Centro Territoriale Polifunzionale dell'Alto Sele / Tanagro

Incarico congiunto con L'arch. Fausto Luongo- IMPORTO PROGETTO 900.000,00

##### ANNO 2009

- PIANO DI ZONA S10- INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA " PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MICRO NIDO DI RICIGLIANO";

IMPORTO PROGETTO 94.542,00

[WWW.IUG.IT](http://WWW.IUG.IT)

- PIANO DI ZONA S10- INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI- COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA " PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MICRO NIDO DI SAN GREGORIO MAGNO; IMPORTO PROGETTO 193.166,00

- PIANO DI ZONA S10- INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA - CENTRO POLIFUNZIONALE COMPRESORIALE PER ANZIANI DEL DISTRETTO S10; - IMPORTO PROGETTO 989.730,00

ANNO 2008 Al 31/06/ 2014

CONSORZIO PER LA RICERCA APPLICATA IN AGRICOLTURA -INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CONSORZIO PER LA RICERCA APPLICATA IN AGRICOLTURA (C.R.A.A.) AZIENDA SPERIMENTALE "IMPROSTA" CON SEDE IN EBOLI S.S. 18 KM. 79,800;

ANNO 2008

-SORGENIA SPA- PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI. LAVORO SVOLTO IN ATP COMPOSTA DA 4 TECNICI. PER L'ADEGUAMENTO VIARIO TRANSITO MEZZI SPECIALI, REALIZZAZIONE DI STRADE, AREE DI MANOVRA, REALIZZAZIONE DI VIABILITÀ CITTADINA E MONTANA, MURATURA DI CONTENIMENTO - -IN C.A., REALIZZAZIONE DI OPERE DI CONTENIMENTO CADUTA MASSI;

-COMUNE DI S. GREGORIO MAGNO(SA) -INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, ESECUTIVA IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E DIRETTORE DEI LAVORI PER I LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ALLA VIA G. D'ALESSANDRO, VIA P. NENNI;

ANNO 2007

- COMUNE DI S. GREGORIO MAGNO(SA) -INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, ESECUTIVA IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E DIRETTORE DEI LAVORI PER I LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ALLA LOC. FORLUSIELLO, VIA ROSSINI, VIA PENNINO;

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

-COMUNE DI PALOMONTE (SA) -INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, ESECUTIVA IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E DIRETTORE DEI LAVORI PER I LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ALLA FRAZ. RIVIO, CANALICCHIO, MADONNA DELLE GRAZIE E SPERLONGA;

-COMUNE DI PALOMONTE (SA) -INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, ESECUTIVA IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E DIRETTORE DEI LAVORI PER I LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ALLA FRAZ. PERRAZZE, LOC. FILETTE E MARAMALD;

-COMUNE DI PALOMONTE (SA) PALAZZO PARISI- RESTAURO RECUPERO CONSERVATIVO E TRASFORMAZIONE IN AUDITORIUM CENTRO CONGRESSI STANZE DELLA MUSICA CENTRO MULTIMEDIALE (MEDIATECA INTERNET POINT CAFE) UNITÀ DEL GUSTO E DELL'ACCOGLIENZA DELL'UMI 98 - INCARICO IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI PRESTATORI DI SERVIZI- PARTE DEI SERVIZI SVILUPPATI IN QUALITÀ DI CONSULENZA SPECIALISTICA E PROGETTAZIONE IMPIANTI, (IDRICO 17%, ELETTRICO 40%, CONDIZIONAMENTO 30%, ANTINCENDIO 6%, ASCENSORE 7%);

ANNO 2006

-COMUNE DI BUCCINO (SA)-INCARICO PROFESSIONALE, CONGIUNTO CON IL GEOM. CUPO EMANUELE, PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA IMPIANTISTICA E STRUTTURALE, LA DIREZIONE DEI LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DI UNA PENSILINA PARCHEGGIO AMBULANZE CON IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 10,56 KWP IN VIA SANTA M.;

-COMUNE DI BUCCINO (SA) -INCARICO PROFESSIONALE, CONGIUNTO CON IL GEOM. CUPO EMANUELE, PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA IMPIANTISTICA E STRUTTURALE, LA DIREZIONE DEI LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DI UNA PENSILINA CON IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 8,25 KWP IN LOC. TEGLIA;

-COMUNE DI BUCCINO (SA) -INCARICO PROFESSIONALE, CONGIUNTO CON IL GEOM. CUPO EMANUELE, PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA IMPIANTISTICA E STRUTTURALE, LA DIREZIONE DEI LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DI UNA PENSILINA CON IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 8,25 KWP IN LOC. PIANELLE;

-COMUNE DI S. GREGORIO MAGNO(SA) -INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E DIRETTORE DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELLA LOCALITÀ TEGLIA;

ANNO 2005

-COMUNE DI S. GREGORIO MAGNO(SA) -INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI BONIFICA E RIPRISTINO AREE COMUNALI DI "VIGNALI-S.MARIA" DELLE GRAZIE DALLA CONTAMINAZIONE DA AMIANTO;

**ANNO 2004**

- COMUNE DI LAVIANO (SA)-INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE E LA DIREZIONE DEI LAVORI DI CONVERSIONE A METANO ED ADEGUAMENTO IMPIANTI DELLA CENTRALE TERMICA DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA IN VIA S.AGATA;
- COMUNE DI BUCCINO (SA)-INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 19.98 KWP DA INSTALLARE SULLA SCUOLA ELEMENTARE SITO IN LOC. MESARICO ;
- COMUNE DI BUCCINO (SA)-INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 19.98 KWP DA INSTALLARE SULLA SCUOLA ELEMENTARE SITO IN LOC. PESCARA;

**ANNO 2003**

- COMUNE DI BUCCINO (SA)-INCARICO PROFESSIONALE CONGIUNTO CON L'ARCH. A. BRANDA PER LA PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI UNA PALAZZINA DA 6 ALLOGGI NEL COMUNE DI BUCCINO AREA PREFABBRICATI;

**ANNO 2001**

- COMUNE DI BUCCINO (SA)-INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 18 KWP DA INSTALLARE SULLA SCUOLA MEDIA COMUNALE;
- COMUNE DI COLLIANO (SA)-INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 18 KWP DA INSTALLARE SULLA SCUOLA MEDIA COMUNALE;
- COMUNE DI SAN GREGORIO M. (SA)-INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 18 KWP E STRUTTURA PORTANTE DI COPERTURA DA INSTALLARE SULLA SCUOLA MEDIA COMUNALE;
- COMUNE DI SAN GREGORIO M. (SA)-INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 18 KWP DA INSTALLARE SULLA SCUOLA ELEMENTARE COMUNALE;
- COMUNE DI RICIGLIANO (SA)-INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 18 KWP DA INSTALLARE SULLA SEDE DELLA CASA COMUNALE;

**ANNO 2000**

- COMUNE DI BUCCINO (SA)-INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI URBANIZZAZIONE, PUBBLICA ILLUMINAZIONE, ESECUZIONE DI MURATURA DI SOSTEGNO IN C.A. E STRADE IN VIA TEMPONE E NELLE ZONE CIRCOSTANTI DEL COMUNE;

**ANNO 1999**

- COMUNE DI S. GREGORIO MAGNO(SA) -INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIPRISTINO ED ADEGUAMENTO DEI TRATTI DI VALLONI E CANALI MARCHITIELLO E DEI CORVI;
- COMUNE DI S. GREGORIO MAGNO(SA) -INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIPRISTINO ED ADEGUAMENTO DEI TRATTI DI VALLONI E CANALI S. ZACCHERIA E DIFESA;
- PROGETTO DI ELETTRIFICAZIONE URBANA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO EOLICO. COMPREDENTE PARCO EOLICO, RETE MEDIA TENSIONE, RETE BASSA TENSIONE CON RELATIVA DISTRIBUZIONE URBANA CITTADINA E TUTTA LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE CITTADINA . DA INSTALLARSI NELLA CITTÀ DI INONGO, DISTRETTO DI MAI NDOMBE, REGIONE DI BANDUNDU, NELLA R.D.C. INCARICO DI PROGETTAZIONE COMMISSIONATO DALLA R.D.C. ALLA SOCIETÀ "F. & P.OTW".

#### PRINCIPALI INCARICHI PROFESSIONALI CON ENTI PRIVATI

- PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 9.00 KWP DA INSTALLARE SULLA STRUTTURE DEL SIG. I. V., S.GREGORIO M. (SA);
- PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 15.00 KWP DA INSTALLARE SULLA STRUTTURE DELL'AGRITURISMO "LA V. Q." DEL SIG. L. A., S.GREGORIO M. (SA);
- PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA E STRUTTURALE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 15.00 KWP DA INSTALLARE SULLA STRUTTURE DEL "S.C.S." DI U.G., VALVA (SA);
- PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 18.00 KWP DA INSTALLARE SULLA STRUTTURE DEL "RISTORANTE M. S. E M. S.R.L." SAN GREGORIO MAGNO (SA);
- PROGETTAZIONE PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 2.90 KWP DA INSTALLARE SULLA STRUTTURE DELLA CIVILE ABITAZIONE DI PROPRIETÀ DEL SIG. URSI PIETRO, IN SAN GREGORIO MAGNO (SA);
- PROGETTAZIONE PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 2.90 KWP DA INSTALLARE SULLA STRUTTURE DELLA CIVILE ABITAZIONE DI PROPRIETÀ DEL SIG. I. G., IN SAN GREGORIO MAGNO (SA);
- PROGETTAZIONE PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 2.90 KWP DA INSTALLARE SULLA STRUTTURE DELLA CIVILE ABITAZIONE DI PROPRIETÀ DEL SIG. G. V., IN BUCCINO (SA);
- PROGETTAZIONE PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 2.90 KWP DA INSTALLARE SULLA STRUTTURE DELLA CIVILE ABITAZIONE DI PROPRIETÀ DELLA SIG.RA C. M., IN BUCCINO (SA);
- PROGETTAZIONE PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 4.90 KWP DA INSTALLARE SULLA STRUTTURE DELLA CIVILE ABITAZIONE DI PROPRIETÀ DEL SIG. P. O., IN BUCCINO (SA);
- PROGETTAZIONE PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 2.90 KWP DA INSTALLARE SULLA STRUTTURE DELLA CIVILE ABITAZIONE DI PROPRIETÀ DELLA SIG.RA B. A., IN BUCCINO (SA);
- PROGETTAZIONE PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 2.90 KWP DA INSTALLARE SULLA STRUTTURE DELLA CIVILE ABITAZIONE DI PROPRIETÀ DEL SIG. T. F., IN BUCCINO (SA);
- PROGETTAZIONE PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 2.90 KWP DA INSTALLARE SULLA STRUTTURE DELLA CIVILE ABITAZIONE DI PROPRIETÀ DELLA SIG.RA V. R., IN BUCCINO (SA);
- PROGETTAZIONE PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 2.90 KWP DA INSTALLARE SULLA STRUTTURE DELLA CIVILE ABITAZIONE DI PROPRIETÀ DEL SIG. F. P., IN BUCCINO (SA);
- PROGETTAZIONE PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 2.90 KWP DA INSTALLARE SULLA STRUTTURE DELLA CIVILE ABITAZIONE DI PROPRIETÀ DEL SIG. A. V., IN SAN GREGORIO M. (SA);
- PROGETTAZIONE PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 2.90 KWP DA INSTALLARE SULLA STRUTTURE DELLA CIVILE ABITAZIONE DI PROPRIETÀ DEL SIG. P. V., IN BUCCINO (SA);

PROGETTAZIONE PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 2.90 KWP DA INSTALLARE SULLA STRUTTURE DELLA CIVILE ABITAZIONE DI PROPRIETÀ DEL SIG. S. P., IN BUCCINO (SA);  
 -PROGETTAZIONE PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 9.90 KWP DA INSTALLARE SULLA STRUTTURE DELLA CIVILE ABITAZIONE DI PROPRIETÀ DEL SIG. L.A., IN BUCCINO (SA);  
 -PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICO E ILLUMINAZIONE LOCALI VENDITA DELLA SUPERMERCATO "U. P.", S.GREGORIO M. (SA);  
 -PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI UN DEPOSITO AGRICOLO, SIG. RA M. M., S.GREGORIO M. (SA);  
 -PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI UN DEPOSITO MEZZI, SIG. I.V., S.GREGORIO M. (SA);  
 -PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI IMPIANTI ELETTRICO E ILLUMINAZIONE LOCALI "BAR V. V.", S.GREGORIO M. (SA);  
 -PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI IMPIANTI ELETTRICO E ILLUMINAZIONE EFFETTI LOCALI DELLA SOCIETÀ C. C., COLLIANO (SA);  
 -PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI IMPIANTI ELETTRICO E CONDIZIONAMENTO CENTRO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA FISCALE "S.C. S. S.A.S" COLLIANO(SA);  
 -PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI IMPIANTO ELETTRICO AREA DI SEVIZIO SELF-SERVICE "S. P." S.GREGORIO M. (SA);  
 -PROGETTAZIONE IMPIANTO ESTINZIONE INCENDI ISTITUTO SCOLASTICO "R.KENNEDY" SALERNO;  
 -PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI IMPIANTI ELETTRICO E CONDIZIONAMENTO RISTORANTE-PIZZERIA "A. M." COLLIANO (SA);  
 -PROGETTAZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI PIZZERIA "T." S.GREGORIO M. (SA);  
 -PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI AGRITURISMO "L. A." S.GREGORIO M. (SA);  
 -PROGETTAZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI AGRITURISMO "A.B." S.GREGORIO M. (SA);  
 -PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI IMPIANTI TECNOLOGICI CAPANNONE LAVORAZIONE MARMI "E. M." S.GREGORIO M. (SA);  
 -PROGETTAZIONE PRELIMINARE IMPIANTO ELETTRICO CAPANNONE DEPOSITO MATERIALI CONTO DITTA "Z. I. E." S.GREGORIO M. (SA);  
 -INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI FABBRICATO ADIBITO A CIVILE ABITAZIONE SIG."L. G.", S.GREGORIO M. (SA); -INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI FABBRICATO ADIBITO A CIVILE ABITAZIONE SIG."M. G.", BUCCINO (SA);  
 -INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI FABBRICATO ADIBITO A CIVILE ABITAZIONE SIG."M. F.", BUCCINO (SA);  
 -INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI FABBRICATO ADIBITO A CIVILE ABITAZIONE SIG."G. V.", S.GREGORIO M. (SA);  
 -INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI FABBRICATO ADIBITO AD ATTIVITÀ ARTIGIANALE SIG."R. T.", BUCCINO (SA);  
 -INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI FABBRICATO ADIBITO A CIVILE ABITAZIONE SIG."V. P.", S.GREGORIO M. (SA);  
 -INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI FABBRICATO ADIBITO A CIVILE ABITAZIONE SIG."R. V.", BUCCINO (SA);

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI E COLLABORAZIONI CON ENTI PRIVATI

**Anno 2002-2005** -SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE IMPIANTI ELETTRICI E SICUREZZA PRESSO L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO.  
**Anno 2000-2005** -COLLABORAZIONE CON IL GRUPPO C. IN QUALITÀ DI RESPONSABILE E PROGETTISTA DI IMPIANTI TECNOLOGICI SU DIVERSI LAVORI DI RILEVANTE IMPORTANZA COLLABORAZIONE TUTTORA IN CORSO (ULTIMI LAVORI SVOLTI: PROGETTAZIONE-CONCORSO ADEGUAMENTO E RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI ELETTRICO, CONDIZIONAMENTO, ILLUMINAZIONE INTERNI ED ESTERNI COMPRESI GLI AIUTI VISIVI E LUMINOSI DELLE PISTE DELL' AEROPORTO DI DJILI R. D. DEL C..  
**Anno 1999-2005**- DOCENTE, RESPONSABILE E ORGANIZZATORE DI CINQUE CORSI DI FORMAZIONE PER R.S.P.P., SVOLTI IN COLLABORAZIONE DI ESPERTI E DOCENTI IN MATERIA DI SICUREZZA, CORSI NOTIFICATI CON LETTERE PRESSO L'A.S.L. TERRITORIALMENTE COMPETENTE. ULTIMA DOCENZA SVOLTA PER IL CORSO DI FORMAZIONE PER COORDINATORI DELLA SICUREZZA ORGANIZZATO DALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO SULL'ARGOMENTO "LA SICUREZZA ELETTRICA".

**Anno 1999**-CONSULENZA TECNICA PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO E STESURA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER AZIENDE DI DIVERSA TIPOLOGIA (ULTIMO LAVORO SVOLTO VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER LE SEDI DELL'ISTITUTO R.KENNEDY DI SALERNO E DI BATTIPAGLIA).

**Anno 1998 - 2000** - COLLABORAZIONE A TEMPO CONTINUATIVO CON LO STUDIO DI PROGETTAZIONI L. PER LA REALIZZAZIONI DI DIVERSI PROGETTI DI RILEVANTE IMPORTANZA (TRA I LAVORI DI MAGGIOR RILIEVO VI SONO LA PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL CORSO VITTORIO EMANUELE A SALERNO E LA PROGETTAZIONE PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINFORTUNISTICHE, ANTINCENDIO E ALLA 46/90 DELLA SCUOLA MEDIA STATALE "A.CRISCUOLO DI PAGANI-SA;

**Anno 1993-1997** UFFICIALE E.I. PRESSO IL 45° REGGIMENTO TRASMISSIONI DI S.GIORGIO A CREMANO (NA), MANSIONI SVOLTE:  
VICE CAPO UFFICIO LOGISTICO;  
UFFICIALE RESPONSABILE DELLA SEZIONE ANTINFORTUNISTICA;  
DIRETTORE DELLA SALA CONVEGNO UFFICIALI;  
UFFICIALE TRASPORTI E MATERIALI (TRAMAT).

**Anno 1989 - 1993** Responsabile presso diverse strutture Turistico Recettive della Regione.

**Anno 1984 - 1989** Responsabile squadra addetti al montaggio di strutture metalliche (carpenteria metallica leggera)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

(1998-2012) CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN MATERIA DI: SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, SICUREZZA ELETTRICA, IMPIANTI DI TERRA, PROTEZIONE DALLE SCARICHE ATMOSFERICHE, ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA; PREVENZIONE INCENDI, ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI ED ENERGY MANAGER; ECC.  
ATT. -VEICOLI ELETTRICI E SISTEMI DI RICARICA PER LA ECOMOBILITÀ;  
ATT.-STRESS LAVORO CORRELATO;  
ATT. - ESECUTORE BLS/D;  
ATT.-PREVENZIONE INCENDI CON ISCRIZIONE ALBO DEL MINISTERO DELL'INTERNO, AI SENSI DEL D.M. 25/03/1985 PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'EMISSIONE DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI, AL N° SA 3503 I 0637;  
ATT.-COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI AGG. 2010-2013;  
ATT.-RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MACROSETTORE 1-8;  
ATT.- IMPIANTI PARAFULMINE MESSA A TERRA. PROTEZIONE DA SOVRATENSIONI;  
ATT.-PROTEZIONE SOVRATENSIONI NELLE LINEE BT;  
ATT.-LA QUALITA' ,IL CONTROLLO E LE FONTI DI ENERGIA RINNOVABILE;  
ATT.- I SISTEMI STATICI DI CONTINUITA';  
ATT.- PROGETTAZIONE IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI;  
ATT.-ANTINCENDIO ED ACUSTICA;  
ATT. - PROGETTAZIONE CABINE MT/BT  
(2000) CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN SICUREZZA ANTINCENDIO SEGUITO PRESSO L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO (150 ORE).

(1998) CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E SICUREZZA NEI CANTIERI MOBILI E TEMPORANEI, PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E PER COORDINATORE DELLA SICUREZZA , D.LGS. 494/96- D.LGS. 493/96- D.LGS. 626/94, SEGUITO PRESSO L'A.N.I.A.I. DI NAPOLI .

(1998) LAUREA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "FEDERICO II" DI NAPOLI IN INGEGNERIA ELETTRONICA, TITOLO DELLA TESI "LA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO CON PARTICOLARE RIGUARDO AL SETTORE ELETTRICO", ARGOMENTI TRATTATI " D.LGS. 626/94, D.LGS.242/96, D.LGS 494/96, DIRETTIVA MACCHINE, DIR. EMC, DIR. BT, MARCATURA CE, SICUREZZA NEI SISTEMI ELETTRICI.

(1993) CORSO ALLIEVI UFFICIALI PRESSO L'ARMA DEL GENIO TRASMISSIONI CECCHIGNOLA -ROMA

(1985) DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "PARMENIDE" DI BUCCINO (SA).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

ITALIANA  
INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

*Pag.8 - Curriculum vitae  
[DOTT.ING. URSI GIUSEPPE]*

NOTEVOLE ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM.  
OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE DEL RAPPORTO CON IL CLIENTE.  
OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI NEL PICCOLO E GRANDE GRUPPO.  
OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE ED ESPOSITIVE.  
OTTIME CAPACITÀ DI ANALISI E PROBLEM SOLVING.

TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISISTE TRAMITE LE SEGUENTI ESPERIENZE:  
-ANNO 2003-2007 COMANDANTE FF DI COMPAGNIA - RESPONSABILE UFF. TRASPORTI E MATERIALI;  
-STAGE PROGETTUALE ALL'ESTERO, REPUBBLICA DEMOCRATICA DEL CONGO, CON LA SOCIETÀ "F. & P.OTW" IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONI IMPIANTI E RELAZIONI CON I RESPONSABILI E MINISTRI DELL'ENERGIA E TRASPORTI LOCALI;

OTTIME CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI LAVORO IN TEAM E GESTIONE RISORSE UMANE, ACQUISITE RICOPRENDO LA MANSIONE DI RESPONSABILE IN DIVERSE ATTIVITÀ DI GRUPPO.  
OTTIME CAPACITÀ DI PUBLIC SPEAKING.  
NOTEVOLE ESPERIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI SEMINARI, CORSI, MEETING E PRESENTAZIONI DI PROGETTI.

-INFORMATICA-CONOSCENZA APPROFONDATA HARDWARE E SOFTWARE DI PC E RETI  
-DISEGNO CAD  
-IMPIANTI TECNOLOGICI-COMPETENZE NELLA PROGETTAZIONE, NELLA REALIZZAZIONE O NELLA MODIFICA DI QUALUNQUE IMPIANTO ELETTRICO O DI SICUREZZA ANTINTRUSIONE O TECNOLOGICO.  
-SISTEMI PER LA PRODUZIONE ED IL RISPARMIO DELL'ENERGIA  
-DOMOTICA -CONOSCENZA APPROFONDATA DELLA TECNOLOGIA DOMOTICA PER ALBERGHI E VILLAGGI TURISTICI, ABITAZIONI CIVILI, AMBIENTI INDUSTRIALI,  
-BENESSERE AMBIENTALE  
-FORMAZIONE PROGETTAZIONE- ORGANIZZAZIONE E DOCENZE DI CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA ED IMPIANTI  
-MISURE -CAPACITÀ DI UTILIZZARE UNA SVARIATA GAMMA DI MISURATORI COMPLESSI ED INTERPRETARNE CORRETTAMENTE LE MISURE  
-REDAZIONE DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE E/O DEFINITIVA E/O ESECUTIVA NONCHÉ SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE CONNESSE;  
- DIREZIONE LAVORI;  
-COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E/O ESECUZIONE;  
-SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO;  
- CONSULENZE VARIE SU PROBLEMATICHE DI INGEGNERIA

PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE "MEDITJ"- ASSOCIAZIONE CULTURALE SPORTIVA RICREATIVA GREGORIANA MEDITERRANEA JUNIOR (A.C.S.R.G.M.J.)  
ULTIMO LAVORO SVOLTO RIGUARDA LO SVILUPPO ED IL COORDINAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "SO COSA FARE", CHE SI PREFIGGE DI FAR CONOSCERE, IN MANIERA SEMPLICE E COMPRESIBILE, I PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE, DEL PRIMO SOCCORSO E DELLA RIANIMAZIONE, CON L'OBIETTIVO AMBITO CHE IN UN FUTURO NON LONTANO IN OGNI FAMIGLIA VI POSSA ESSERE ALMENO UN MEMBRO A CONOSCENZA DELLE ELEMENTARI NORME DI GESTIONE DELL'EMERGENZA.

[WWW.IUG.IT](http://WWW.IUG.IT)

IL PROGETTO COMPRENDE LE SEGUENTI ATTIVITÀ:  
SICUREZZA NELLA SCUOLA E A CASA ( IL TERREMOTO, L'INCENDIO E L'ALLUVIONE);  
SICUREZZA STRADALE E COMPORTAMENTI SICURI;  
PRIMO SOCCORSO NOZIONI DI BASE.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GREGORIO MAGNO**

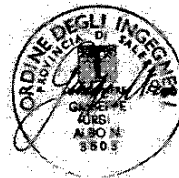
CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO DAL  
MARZO 2010

PATENTE O PATENTI     A-B

IL SOTTOSCRITTO GIUSEPPE URSI , AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 445/2000, DICHIARA SOTTO LA  
PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE QUANTOPRECEDENTEMENTE ELENcato NEL PRESENTE CURRICULUM  
CORRISPONDE AL VERO.  
AUTORIZZA, INFINE, AI SENSI DEL D.L.VO 196/2003 E S.M.I. IL TRATTAMENTO DEI DATI INSERITI NEL PRESENTE  
CURRICULUM.

San Gregorio Magno, il 11/01/2016

Dott. Ing. Giuseppe Ursi



## Del Giorno Tobia

<u>Curriculum Vitae</u>	
<u>Informazioni personali</u>	
Cognome / Nome	Del Giorno Tobia
Residenza	Via Vico II Pontare, 12/b 84020 San Gregorio Magno (SA)
Data di nascita	05/09/1973
Cittadinanza	Italiana
Servizio militare	Assolto
<u>Istruzione e formazione</u>	
Data	2012
	Conseguimento di attestato di partecipazione e superamento del Corso Professionale in "Tecniche di Polizia Giudiziaria" presso la Scuola Regionale di Polizia Locale.
	2011
	Conseguimento di attestato di partecipazione e superamento del Corso di "Formazione Liv. Operatori n.39/10-2011" presso la Scuola Regionale di Polizia Locale.
	2011
	Conseguimento di attestato di partecipazione e superamento del corso B.L.S.D. presso Centrale Operativa 118 della Regione Campania.
Data	2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Industriali indirizzo economico giuridico, curriculum in Economia e Sviluppo
Titolo tesi	"I conferimenti nelle società lucrative"
	2013
	Laureando in Scienze Giuridiche presso l'Università "Marconi" di Roma.
Data	1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
<u>Esperienza professionale</u>	
Data	Dal 01/04/2010 ad oggi
Lavoro o posizioni ricoperti	Dipendente di ruolo in qualità di Istruttore di Vigilanza presso Amministrazione Provinciale di Salerno.

Da 16/05/2007 al 31/03/2010  
Dipendente di ruolo in qualità di Istruttore di Vigilanza presso  
Comune di Rovello Porro (CO).

2010  
Formatore e componente commissione giudicatrice del corso di  
formazione per ausiliari del traffico del Comune di Contursi Terme

Dal 01/01/2008 ad oggi  
Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili  
della Provincia di Salerno nell'elenco speciale al n.33/A

Dal 27/12/1998 al 15/05/2007  
Iscritto all'Albo dei Ragionieri e Periti Commerciali di Salerno

Dal 2004 al 2006  
Revisore dei conti del Comune di Buccino (SA)

Dal 1998 al 2004  
Revisore dei conti del Comune di San Gregorio Magno (SA)

Incarichi Politici  
Data

Dal 18/04/2010 ad oggi  
Consigliere comunale del Comune di San Gregorio Magno (SA);  
Dal 13/06/2015 ad oggi  
Assessore del Comune di San Gregorio Magno (SA).

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Spagnolo

Comprensione	Parlato	Scritto
Buono	Buono	Buono
Buono	Buono	Buono

Capacità e competenze  
informatiche

Buona conoscenza del software per studi professionali Omia  
Zucchetti.  
Buona conoscenza del sistema operativo windows xp e applicativi  
Microsoft.  
Buona conoscenza del pacchetto office 2003, 2007 (word, excel,  
powerpoint, access, outlook, publisher).

#### CONSENSO AI DATI PERSONALI

Ai sensi del DL. 30/06/2003 n.196 e successive modifiche, autorizzo al trattamento dei dati  
personali, anche sensibili, riportati nel presente documento.

Tobia Del Giorno

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	POLICASTRO MARIO
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	11/02/1978 – POLLA (SA)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Da settembre 1997 a giugno 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE TECNICO – SCIENTIFICHE - INGEGNERISTICHE
• Qualifica conseguita	LAUREA IN INGEGNERIA MECCANICA (Vecchio Ordinamento) conseguita il 26/06/2003 Voto di Laurea: 110 e lode / 110

• Date	dal 1992 al 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola statale "Liceo Scientifico Parmenide" di Roccadaspide (Sa) – Sede di Buccino (Sa)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche ed umanistiche
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola media superiore ( maturita' scientifica) - voto: 60/60

• Date	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Select English London School – Sede di Londra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese
• Qualifica conseguita	Intermediate level

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 12/2003 al 06/2004 - Dal 2/2005 al 06/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi del Sannio (Benevento)- Facoltà di Ingegneria- Dipartimento di Energetica.
• Tipo di azienda o settore	Università pubblica
• Tipo di impiego	Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità	Studi di Fattibilità Tecnica-Economica-Ambientale per l'impiego di tecnologie a fonti rinnovabili.
--	--

• Date	10/2006 – 05/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II- Facoltà di Ingegneria- Dipartimento di Energetica.
• Tipo di azienda o settore	Università pubblica
• Tipo di impiego	Collaboratore - supporto tecnico nell'ambito della progettazione di infrastrutture energetiche.
• Principali mansioni e responsabilità	Studio di fattibilità tecnico-economica-ambientale per l'impiego di tecnologie a fonti rinnovabili.

• Date	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II - C.I.R.A.M.
• Tipo di azienda o settore	Università pubblica
• Tipo di impiego	Docente al master in Energy Manager ed Energy Producer.
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza

• Date	A.A. 2010-2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	POLITECNICO DI BARI – I FACOLTA' DI INGEGNERIA
• Tipo di azienda o settore	Università pubblica
• Tipo di impiego	Professore a contratto per l'insegnamento della "Fisica Tecnica".
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza

• Date	Dal 08/03/2004 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività di libero professionista.
• Tipo di azienda o settore	Studio tecnico
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazioni e consulenze in ambito civile, industriale, energetico, ambientale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Fluente
• Capacità di scrittura	Fluente
• Capacità di espressione orale	Fluente

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	<p>Ottime capacità e competenze relazionali acquisite nel corso dell'esperienza professionale e dell'attività di docenza universitaria.</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>Ottime capacità e competenze organizzative acquisite nel corso dell'esperienza professionale e tecnico-scientifica.</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>Ottime capacità e competenze tecniche con computer e strumenti informatici di uso comune e di uso professionale.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente A e Patente B.</p>

Il sottoscritto ing. Mario Policastro, nato a Polfa (SA) l'11.02.1978, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara che quanto sopra indicato nel curriculum vitae risponde a verità.

- Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, consente il trattamento dei dati per le operazioni e servizi connessi al presente procedimento.

San Gregorio Magno, li 23/06/2015

In Fede  
Ing. Mario Policastro

**CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LEO ANTONIO**  
Indirizzo **19, VIA VETRANA 84020 SAN GREGORIO MAGNO**  
Telefono **347 2769217**  
E-mail **ANTONIOLEO59@PEC.IT**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **11/10/1959 SAN GREGORIO MAGNO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**LICENZA MEDIA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI - ORGANIZZATIVE**

**AMMINISTRATORE UNICO NUOVA AUTOSOLE S.R.L.  
(COMMERCIO AUTOVEICOLI NUOVI ED USATI)  
NOMINATO IL 11.04.2002**

**CONSIGLIERE COMUNALE DAL 2005 AL 2008  
ASSESSORE ALLO SPORT DAL 2008 AL 2010**

**LEO ANTONIO**

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IUZZOLINO GIACOMO**  
Indirizzo **C/DA LAVANGHE 13/A, 84020 SAN GREGORIO MAGNO (SA)**  
Telefono **0828/955988 cell. 3355333211**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26 OTTOBRE 1955

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **1997 - CONTINUA**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Autoneggio Iuzzolino Giacomo  
C/da Lavanghe, San Gregorio Magno (SA)  
• Tipo di impiego Titolare
- Date (da - a) **1993- 1997**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperativa NSIEME  
Salvitelle (SA)  
• Tipo di impiego Autista
- Date (da - a) **1976 - 1992**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Imprese Agricole  
Varie  
• Mansione Bracciante Agricolo
- Date (da - a) **1975 - 1976**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Battaglione Mobile Carabinieri  
Genova  
• Mansione Carabiniere Ausiliare

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media Statale "Gen. Lordi"  
84020 San Gregorio Magno (SA)
- Qualifica conseguita Licenza Media Inferiore

### INCARICHI RICOPERTI

- Date (da - a) **1991 - 2003**
  - Ente Comune di San Gregorio Magno
  - Nomina Consigliere Comunale
- Date (da - a) **2003 - 31.05.2015**
  - Ente Comune di San Gregorio Magno
  - Mansione Consigliere/Assessore

.date (da-a)  
.ENTE  
.Nomina

01.06.2015- al  
Comune di S.Gregorio Magno  
Consigliere

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

TEDESCO

• Capacità di espressione orale

buono.

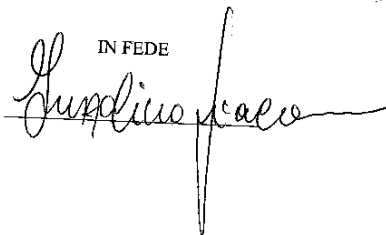
PATENTE O PATENTI

A-B-C-D

Il sottoscritto Giacomo Iuzzolino autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i

San Gregorio Magno, 11/01/2016

IN FEDE



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome
Indirizzo
Telefono
Categoria giuridica di appartenenza
Posizione economica posseduta
Incarico di responsabile di Posizione Organizzativa
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

**ATTUALE INCARICO**

--

AAGG

COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO  
15 LUG. 2015  
5206

<b>Padula Nicola</b>
<b>PIAZZA ALDO MORO N. 7/2 SAN GREGORIO MAGNO (SA) 84020</b>
<b>0828 955547 (abitazione) 089 614396 (Ufficio)</b>
<b>D3 - Funzionario coordinatore amministrativo</b>
<b>D5</b>
<input type="checkbox"/> [SI] <input type="checkbox"/> [NO] SE SI DAL 01/08/2009
<b>089 614461</b>
<b>nicola.padula@provincia.salerno.it</b>

<b>Italiana</b>
<b>06/03/1969</b>

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**Da febbraio 2003 ad oggi - Funzionario coordinatore amministrativo presso la Provincia di Salerno**

**da marzo 1995 a giugno 1996**  
**Esercito Italiano - Brigata Alpina "Cadore" - Belluno**

**Battaglione logistico - Compagnia Trasporti**  
**Ufficiale di complemento (sottotenente)**  
**Comandante di plotone trasporti e istruttore di scuola guida**

[ Descrivere incarico ricoperto, sede di servizio - attribuzioni etc. ]

**Responsabile del servizio Staff Direzione Generale - Organizzazione del lavoro e supporto alle attività di programmazione, di controllo strategico e di gestione con sede in Palazzo Sant'Agostino, via Roma, 104, Salerno.**

Attribuzioni del servizio:

- > Assistenza al Direttore Generale in tutte le funzioni attribuitegli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente;
- > Organizzazione del lavoro e regolamenti di organizzazione;
- > Supporto alle attività di programmazione, di controllo strategico e di gestione;
- > Istruttoria e supporto relativi alla redazione del referato semestrale del Presidente della Provincia sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni da trasmettere alla sez. regionale della Corte dei Conti;
- > Gestione delle procedure di individuazione e pesatura delle posizioni dirigenziali, delle alte professionalità, delle posizioni organizzative e delle specifiche responsabilità;
- > Studi, rilevazioni e progetti (analisi della produttività e dei carichi di lavoro, benessere organizzativo, customer satisfaction, ecc.)

**Collaboratore del Responsabile della prevenzione della corruzione**

- > Supporto e assistenza al Responsabile della prevenzione della corruzione nelle attività previste dalla normativa in materia di contrasto dei fenomeni corruttivi nella p.a.;
- > Supporto e assistenza al Responsabile della corruzione nelle attività di valutazione del


rischio e nell'attuazione delle misure previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dalla Provincia di Salerno.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ] **19 dicembre 1996**  
Università degli studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza  
Diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale, diritto processuale amministrativo, civile e penale ecc...  
Laurea

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA
-------------

italiano

ALTRA LINGUA
--------------

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

Inglese  
[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] **buono**  
[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] **buono**  
[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] **buono**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
Capacità comunicative e relazionali derivanti dalla partecipazione a trasmissioni radiofoniche, spettacoli e dall'adesione ad associazioni culturali, sportive e politiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
Comando di plotone e organizzazione di autocolonne militari e di servizi logistici nella Brigata alpina "Cadore" di Belluno.  
Direzione artistica e amministrazione di emittente radiofonica in San Gregorio Magno  
Organizzazione di spettacoli e di manifestazioni culturali e sportive in San Gregorio Magno  
Responsabilità e coordinamento dell'Ufficio Archivio e Protocollo Generale della Provincia di Salerno  
Coordinamento amministrativo dell'Ufficio contratto d'area della Provincia di Salerno  
Responsabilità e coordinamento del servizio staff della Direzione Generale e della Segreteria Generale della Provincia di Salerno  
Organizzazione e coordinamento di piani formativi dei dipendenti della Provincia di Salerno

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
Conoscenza delle apparecchiature informatiche e dei programmi word, excel e power point acquisite nell'attività d'ufficio

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**SPECIALISTICHE***Iscrizione ad Atbi, docenze, formazione delle risorse umane etc...*

Attestato di istruttore teorico e pratico di scuola guida dei veicoli militari in Belluno  
 Abilitazione alla professione di avvocato conseguita in Salerno.  
 Docenza e formazione delle risorse umane nella Provincia di Salerno nell'ambito della riqualificazione dei dipendenti di categoria B nelle materie di diritto amministrativo e diritto degli enti locali.  
 Docenza nell'ambito del corso-concorso interno indetto dalla Provincia di Salerno per le categorie C-D1-D3 nelle materie di diritto amministrativo, diritto degli enti locali, comunicazione pubblica e organizzazione del lavoro pubblico.  
 Docenza nell'ambito del piano formativo dei nuovi assunti della Provincia di Salerno nelle materie di diritto degli enti locali, organizzazione del lavoro pubblico, ciclo di gestione della performance, sistema di valutazione e sistema premiante.  
 Formazione dei dipendenti della Provincia di Salerno sull'applicazione del nuovo sistema di valutazione della performance dell'ente e sulla proposta degli obiettivi, target ed indicatori da inserire nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano degli obiettivi.  
 Formazione dei dipendenti della Provincia di Salerno sulla normativa anticorruzione e sul codice di comportamento.  
 Collaboratore come docente della Trevi Formazione – officina di formazione della pubblica amministrazione - con sede in Napoli

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE***Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Partecipazione a corsi e seminari per la preparazione ai concorsi nella pubblica amministrazione.  
 Tirocini formativi di specializzazione in diritto amministrativo e diritto civile in Salerno.  
 Partecipazione al corso di formazione manageriale denominato "Campus cantieri" presso la Provincia di Salerno.  
 Partecipazione a corso di formazione sulla gestione dei fondi comunitari 2007-2013.  
 Corso di formazione su Appalti, procedimento amministrativo e gestione del personale presso la Provincia di Salerno.  
 Esperto in materia di programmazione negoziata con particolare riferimento ai contratti d'area (competenze acquisite durante l'incarico di funzionario amministrativo dell'ufficio straordinario del contratto d'area della Provincia di Salerno).  
 Partecipazione al programma base executive education per le posizioni organizzative organizzato dalla SDA Bocconi nella sede della Provincia di Salerno

**ATTRIBUZIONI ESERCITATE NELL'ENTE***Competenze non precedentemente indicate.*

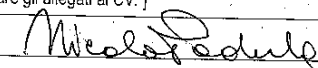
[ Descrivere tali attribuzioni : Incarico P.O. – nomina in commissione, nomina rappresentanza dell'Ente etc.. ]

Incarico di staff presso l'Assessorato ai lavori pubblici (da febbraio 2003 a dicembre 2004);  
 Responsabile dell'istruttoria e della redazione dei contratti di appalto e di locazione stipulati in forma pubblica-amministrativa o con scrittura privata autenticata presso il settore Affari Generali (da dicembre 2004 a luglio 2009);  
 Funzionario amministrativo dell'ufficio contratto d'area (da dicembre 2004 a luglio 2009);  
 Segretario verbalizzante dei tavoli di concertazione del contratto d'area (da dicembre 2004 a luglio 2009);  
 Ricerche e studi dottrinali e giurisprudenziali con particolare riferimento alle novità legislative sulle competenze e sulle funzioni della Provincia – assistenza e supporto alle attività del Segretario Generale (da dicembre 2004 a luglio 2009);  
 Redazione di pareri legali per il Settore Trasparenza e Legalità (da luglio 2009 a maggio 2010);  
 Responsabile con posizione organizzativa dell'Ufficio archivio e Protocollo Generale (da luglio 2009 a maggio 2010);  
 Responsabile con posizione organizzativa del servizio Organizzazione del lavoro e sviluppo risorse presso la Direzione Generale (dal 1° maggio 2010 al 31 gennaio 2011);  
 Segretario verbalizzante delle procedure di mobilità volontaria per la copertura di posti vacanti con qualifica dirigenziale (settembre – ottobre 2010);  
 Segretario verbalizzante di tutte le commissioni dei concorsi interni categorie C- D1 e D3 (ottobre – novembre 2010);  
 Responsabile con posizione organizzativa del servizio Organizzazione del lavoro e sviluppo risorse presso la Segreteria Generale (dal 1° febbraio 2011 all'11 dicembre 2011);  
 Segretario verbalizzante e supporto al Presidente della delegazione di parte pubblica nei tavoli trattanti con le organizzazioni sindacali (dal 1° febbraio 2010 al 31 dicembre 2012);

	<p>Segretario verbalizzante della procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di Funzionario direttivo tecnico – categoria D1 (luglio – dicembre 2012);          Responsabile del servizio Staff Segreteria Generale – Organizzazione del lavoro – Sviluppo risorse umane e formazione del personale presso la Segreteria Generale (dal 12 dicembre 2011 al 5 marzo 2012);          Responsabile del servizio Staff Direzione Generale – Organizzazione del lavoro e Sviluppo professionale del personale presso la Direzione Generale (dal 6 marzo 2012 al 30 aprile 2013);          Predisposizione della bozza, stesura e revisione dei seguenti regolamenti adottati dalla Provincia di Salerno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regolamento sul funzionamento del consiglio provinciale;</li> <li>- regolamento recante l'organizzazione e la gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio generale;</li> <li>- regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con riferimento alla valutazione e alla pesatura delle posizioni dirigenziali e al procedimento disciplinare dei dirigenti;</li> <li>- regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance;</li> <li>- regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e delle specifiche responsabilità;</li> <li>- regolamento recante la disciplina dei controlli interni;</li> <li>- regolamento sul telelavoro.</li> </ul> <p>Predisposizione della bozza e stesura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016</li> <li>- del Codice di comportamento.</li> </ul>
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p> <p>Con decreto dirigenziale del 10 marzo 2011 è stato promosso al grado di tenente dell'Esercito italiano</p> <p>Dal 1° giugno 2015 è stato eletto consigliere comunale presso il comune di san Gregorio Magno</p>
ALLEGATI	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

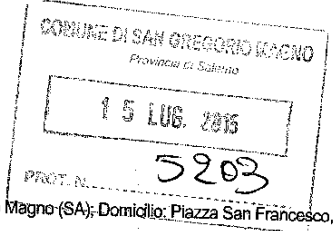
SALERNO, 2 luglio 2015

firma





Curriculum vitae



PA. 66.

INFORMAZIONI PERSONALI

**Iuzzolino Vito**



📍 Via Pablo Picasso, 12/b, 84020 San Gregorio Magno (SA); Domicilio: Piazza San Francesco, Salerno (Italia)  
☎ (+39) 320 876 5996  
✉ vito.iuzzolino85@gmail.com  
🗣 Skype vitoluzzolino

Sesso Maschile | Data di nascita 04/08/1985 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

**Laurea Magistrale in Sociologia e Politiche per il Territorio**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/11/2014–28/05/2015 **Erasmus+, MED Project: Migrant Entrepreneurship and Development**  
Associazione Europa2020 - Università degli Studi di Salerno  
- Progettazione europea;  
- Lettura ed interpretazione dei bandi comunitari;  
- Utilizzo del formulario per l'inserimento delle idee progettuali.
- 22/03/2013–22/06/2013 **Collaboratore parlamentare**  
Senato della Repubblica, Roma (Italia)  
- Attività di segreteria
- 01/09/2010–30/12/2012 **Presidente di Associazione di Promozione Sociale**  
"La Via Maestra", San Gregorio Magno - SA (Italia)  
- Organizzazione di attività artistiche rivolte ai giovani per la diffusione delle tecniche del disegno e della pittura;  
- Organizzazione di attività di interesse culturale (incontri periodici per la diffusione della lingua inglese);  
- Programmazione e coordinamento di eventi di animazione con l'obiettivo di coinvolgere i giovani in attività di aggregazione sociale;  
- Incontri pubblici tesi a stimolare nella popolazione la cittadinanza attiva e l'interesse per la vita sociale;  
- Amministrazione e contabilità inerente l'Associazione.
- 01/09/2007–31/08/2008 **Volontario del Servizio Civile Nazionale**  
Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale  
- Tutela dei diritti sociali;  
- Assistenza;  
- Formazione civica, sociale, culturale e professionale;  
- Organizzazione manifestazioni culturali.
- 15/09/2005–15/07/2007 **Tutor educativo**  
Istituto Alberghiero e della Ristorazione "R. Virtuoso", Salerno (Italia)  
- Assistenza agli studenti con gravi difficoltà di apprendimento;

- Ausilio nello svolgimento dei compiti, secondo le indicazioni dell'insegnante di sostegno;
- Supporto all'interno della classe per favorire le relazioni dell'alunno con gli insegnanti ;
- Sostegno per il miglioramento dei deficit presenti nell'alunno;
- Supporto ai docenti.

- 01/06/2003–30/09/2003 **Cuoco**  
Hotel Mirabello, Rimini (Italia)  
Preparazione di primi piatti.
- 01/06/2002–30/09/2002 **Cuoco**  
Ristorante Hermanos, Capaccio-Paestum, SA (Italia)  
Preparazione di antipasti.
- 01/06/2001–30/09/2001 **Aiuto cuoco**  
Hotel Valle Verde, San Gregorio Magno - SA (Italia)  
Assistenza allo chef di cucina.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 01/10/2011–26/05/2014 **Laurea magistrale in Sociologia e Politiche per il Territorio, con punti centodieci su centodieci (110/110)** Livello 7 QEQ  
Università degli Studi di Salerno, Fisciano - SA (Italia)

## Principali tematiche / competenze professionali acquisite:

- Teorie sociali contemporanee;
- Storia dell'Europa contemporanea;
- Strumenti per la stratificazione sociale;
- Scienze dell'amministrazione;
- Marketing del sistema territorio;
- Metodologia delle scienze sociali;
- Politiche di governance;
- Percorsi e strumenti per l'analisi del territorio;
- Economia delle disuguaglianze;
- Tecniche di analisi multidimensionale dei dati;
- Laboratorio ricerca sociale ed analisi del territorio;
- Politiche sociali;
- Organizzazione e valutazione delle politiche sociosanitarie;
- Sociologia del diritto.

- 01/10/2006–17/02/2011 **Laurea triennale in Sociologia, curriculum Politiche Pubbliche, con punti novantaotto su centodieci (98/110)** Livello 6 QEQ  
Università degli Studi di Salerno, Fisciano - SA (Italia)

## Principali tematiche / competenze professionali acquisite:

- Metodi e tecniche della ricerca sociale 1 e 2;

- Sociologia 1 e 2;
- Psicologia delle organizzazioni;
- Statistica sociale;
- Storia contemporanea;
- Sociologia della salute;
- Sociologia economica;
- Sociologia politica 1 e 2;
- Sociologia dell'organizzazione;
- Sociologia del diritto;
- Sociologia del lavoro;
- Sociologia della religione;
- Diritto amministrativo;
- Diritto degli enti locali;
- Diritto di famiglia;
- Diritto penale;
- Diritto processuale minorile;
- Scienza politiche.

15/09/1998–15/06/2003

Istruzione secondaria superiore, Indirizzo cucina

Livello 4 QEQ

Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Ristorazione "E. Corbino", Contursi Terme - SA (Italia)

Principali tematiche / competenze professionali acquisite

- Italiano;
- Matematica;
- Inglese;
- Francese;
- Cucina;
- Sala Bar;
- Ricevimento;
- Scienze alimentari;
- Biologia.

15/09/1998–15/06/2001

Qualifica professionale - Settore Cucina

Livello 3 QEQ

Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Ristorazione "E. Corbino", Contursi Terme - SA (Italia)

Principali tematiche / competenze professionali acquisite

- Italiano;
- Matematica;
- Inglese;
- Francese;
- Cucina.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B2	B2	B2	B2	B2
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento della Lingue

**Competenze comunicative** Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza associativa occupandomi in particolare di pubbliche relazioni.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottima attitudine nel lavoro di équipe, per l'integrazione degli interventi nel raggiungimento di obiettivi comuni.  
 Capacità ed esperienza di lavoro multidisciplinare con assistenti sociali, volontari, operatori e tirocinanti, individuando situazioni svantaggiate in un'ottica ecologica/sistemica, attraverso l'integrazione di diverse professionalità agendo su tutti gli elementi causa della situazione problematica.  
 Stipulazione del progetto di aiuto, attuazione del progetto e individuazione dell'obiettivo con partecipazione attiva dell'utente al centro dell'intervento, valutazione finale dei risultati ottenuti.  
 Ottime capacità di relazione con utenti che vivono in condizioni moralmente e materialmente precarie, attuazione di colloqui e processo di aiuto propri dei Metodi e delle Tecniche del servizio sociale.

**Competenze professionali** Capacità di ascolto e di accoglienza delle persone disagiate ricavando il meglio delle loro risorse personali, chiarendo con gli utenti le situazioni problematiche in cui vivono attraverso il metodo del "problem solving", abbattendo qualsiasi meccanismo di difesa che ostacola la visione della realtà.  
 Aiutare l'utente a saper affrontare e risolvere i problemi in maniera analitica e con piena fiducia nelle proprie capacità.  
 Acquisizione delle responsabilità e assunzione dei compiti da parte dell'utente. Sostegno alla persona disagiata attraverso la rete primaria e secondaria attuando un sistema di interventi integrato.

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione dei problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di prenotazione).

**Altre competenze** Scrivo articoli per due giornali online "Trasparenza&Legalità" e "BlastingNews". Sono un lettore appassionato di ogni genere, mi piace scoprire nuove realtà.  
 La mia passione più grande è la Politica.

**Patente di guida** A, B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Appartenenza a gruppi/associazioni** Consigliere comunale - Gruppo consiliare: "Il Quadrifoglio - mettiamoci il cuore" presso il Comune di San Gregorio Magno - SA

- Appartenenza a gruppi/associazioni    Socio fondatore dell'associazione di indirizzo politico e di promozione sociale "Metiamoci il Cuore", San Gregorio Magno - SA
- Appartenenza a gruppi/associazioni    Socio fondatore dell'associazione di promozione sociale "Cambia itneM", San Gregorio Magno - SA
- Progetti    Ho realizzato un progetto sul mio Comune, riguardante la costituzione di un Distretto enogastronomico per la valorizzazione di tutte le risorse presenti nel territorio.
- Seminari    "La valutazione delle politiche pubbliche. Prospettive teoriche e metodologiche" - Università degli Studi di Salerno
- Seminari    "Le fonti della fiducia tra partecipazione associativa e risorse personali" - Università di Bologna

Vito Iuzzolino

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome Gerardo Frunzi  
Indirizzo San Gregorio Magno (sa) - Via vittorio Emanuele, n°85  
Telefono +39 329 1380325  
Fax  
E-mail [info@frunzitec.it](mailto:info@frunzitec.it)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 13/12/1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a) Luglio 2013 - in corso  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro FrunziTEC di Frunzi Gerardo - Trading&Consulting Engineering., Via Vittorio Emanuele, 84020 - San Gregorio Magno (sa)  
• Tipo di azienda o settore Piattaforma Organizzativa Tecnico/Commerciale mirata alla risoluzione di problemi industriali, legati dalla trasformazione e alla produzioni di materie di vario genere.  
Campo applicativo: nazionale e internazionale.  
Tipologie Aziende: Medio /Grandi  
Settori: Molteplici  
• Tipo di impiego Sales Engineering Manager  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione Aziendale ed Amministrativa e Contabile, Gestione Clienti, programmazione investimenti clienti, analisi fattibilità e di requisiti, sviluppo d'impianti e gestione d'idee per la risoluzioni di problemi!!

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a) Agosto 2008 - 2013  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro FG Hydraulics sas di frunzi G. & C., s.s.18 loc. Como d'Oro Eboli (sa)  
• Tipo di azienda o settore Agenti di rappresentanza di componenti oleodinamici e pneumatici speciali (Marchi: CASAPPA - SAUER DANFOSS - WALVOIL - etc) e assemblaggio componenti  
• Tipo di impiego Collaborazione e Socio Accomandante  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione Aziendale ed Amministrativa, Agente di zona, IT, contatti con Banche per pagamenti, organizzazione pagamenti e pianificazione dei buoni/cattivi clienti, analisi d'impianti e gestione d'idee per la risoluzioni di problemi quotidiani!!

• Date (da - a) Gennaio 2007 - Aprile 2007  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tabit srl via Irno 11 Salerno  
• Tipo di azienda o settore Produzione e commercializzazione software, servizi Web ed e-commerce  
• Tipo di impiego Collaborazione  
• Principali mansioni e responsabilità Data entry per portali web basati su CMS, sviluppo di piccole procedure

- responsabilità in C#
- Date (da – a) Ottobre 2005 . Dicembre 2006
- Tipo di impiego *Sviluppatore freelance*
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo di un' applicazione Visual Basic per la gestione dell'anagrafica pazienti in un laboratorio di analisi cliniche

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998 . 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico industriale E.Mattei (Eboli) sezione staccata San Gregorio Magno (Sa);
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Matematica, Fisica, Informatica, Elettronica.*
- Qualifica conseguita *Perito Informatico*
- Qualifica o attestato conseguito *Patente Europea del Computer ECDL*
- Date (da – a) 2003 .2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi Di Salerno .  
Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
- .....in corso  
Facoltà di Ingegneria Informatica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Logica Matematica- STI(Sistemi Tutoriali Intelligenti)-  
LASD(Laboratorio Algoritmi&Strutture Dati)- CPSM(Calcolo delle  
probabilità Statistiche Matematiche)- IS(Ingegneria Informatica)-  
Inglese - BD(Basi di Dati) - RO(Ricerca Operativa - Marketing(AM) -  
FP(Fondamenti di Programmazione)- Calcolatori Elettronici -  
Fondamenti di Informatica - Fondamenti di Ingegneria Gestionale-  
Fondamenti di Ingegneria Gestionale - Fondamenti di Robotica  
Industriale - Ingegneria del Software e Basi di Dati - Intelligenza  
Artificiale*
- Qualifica conseguita *Laureando in Ingegneria Informatica*
- Date (da – a) *Febbraio-Marzo2008*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Tabit srl – Mate Consulting “Corso SAP – full level  
-Istituto Tecnico Ind.Le Statale “E.Mattei”/80 ore/1° livello  
EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE 1. Basic Concepts  
2.Managing files  
3.Word processing  
4.Spreadsheets  
5.Database  
6.Presentation  
7.Information networks & Communication*
- Tabit srl  
10ore SVILUPPO DI PORTALI WEB BASATI SU CMS  
10ore CORSO AMMINISTRATORE DI RETE  
10ore S.O. MICROSOFT WINDOWS SERVER  
CENNI PRELIMINARI SU STRUMENTI DI AMMINISTRAZIONE  
SAP (Business Information Warehouse - Enterprise Resource Planning  
SAP)*
- MicroSystem srl  
Corso Fluidodinamica Computazionale & Numerica*

-FORMAT  
Training&recruitment  
Corso formazione Agente e Rappresentante di Commercio  
RAC

-CASAPPA spa  
Master & Training Fluid Power Design

-The Software University  
Corso ERP\_SAP (Enterprise Resource Planning)  
Sales & Distribution  
Material Management  
Production Planning  
Financial Accounting  
Controlling  
Project System  
Workflow  
Industry Solutions  
DRP – Distribution Requirements Planning  
CRM – Customer Relationship Management  
MPS – master Production Schedule  
MRP – Materials Requirements Planning  
Customizing – Custom Application Development

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### PRIMA LINGUA

italiano

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese  
Buona  
Buona  
Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavorare in gruppi di progetto dinamici con possibilità di crescita professionale. Ottima capacità di integrazione nel gruppo di lavoro e di ricerca di interessi comuni con i colleghi, al fine di migliorare i rapporti professionali e rendere piacevole l'ambiente di lavoro per ottimizzare la comunicazione e la produttività

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Grande capacità organizzativa, comunicativa nella realizzazione e lo sviluppo di progetti di gruppo. Orientato particolarmente sul

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ragionamento per arrivare ad una soluzione finale ottimale.

Buona conoscenza dei Sistemi Operativi Windows 98, 2000, ME, XP e dell'Office Automation (Word, Excel, PowerPoint), Linux e sistemi Unix like;  
Buona conoscenza di Html, SQL;  
Sufficiente conoscenza di .NET C#;  
Sufficiente conoscenza di Java;  
Sufficiente conoscenza di XML;  
Sufficiente conoscenza di PHP;  
Buona Conoscenza ERP\_SAP

- BC Basic Component - Componenti di base
- FI Financial Accounting - Contabilità
- AM Asset Management - Gestione Cespiti
- CO Controlling - Controllo Di Gestione
- CS Customer Service - Assistenza Clienti
- MM Materials Management - Gestione Materiali
- WM Warehouse Management - Gestione del Magazzino
- SD Sales and Distribution - Gestione Commerciale
- LE Logistic Execution - Esecuzione Logistica
- PP Production Planning - Pianificazione della produzione
- PS Project System - Gestione Commesse
- PM Plant Maintenance - Manutenzione impianti

Assemblaggio Componenti (Oleodinamica)  
Valutazione della componentistica di Impianti Oleodinamici  
Buone Conoscenze di Tecniche di vendita

**STRUMENTI DI SVILUPPO  
CONOSCIUTI**

DBMS CONOSCIUTI

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Buona conoscenza di tool di sviluppo per la programmazione in linguaggi della piattaforma .net Microsoft Visual studio 2005 e tool grafici;

Buona conoscenza di access;  
Sufficiente conoscenza di SQL Server;

Buone conoscenze di grafica, video e fotografico  
Buone capacità in nuove integrazioni integrazione e nel socializzare.

Tipo: B - Automunito

Disponibile a trasferte, anche estere.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

**NOME E COGNOME (FIRMA)**





**Ordine degli Architetti  
Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori  
della Provincia di Salerno**



### Informazioni personali

**Cognome e Nome** **CARLA GRIPPO**  
Iscritta all'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della  
Provincia di Salerno con il n° 3060 sezione A

**Nazionalità** ITALIANA

**Luogo e data di nascita** OLIVETO CITRA (SA), 19 GIUGNO 1972

**Indirizzi** Residenza: Via Roma 88, 84020 – San Gregorio Magno (SA)

**Telefoni** Casa: 0828.955844  
Mobile: 329.4905293 – 392.6247209

**e-mail** **cgrippo@libero.it**

**pec** **carla.grippo@architettisalernopec.it**

**Settore professionale** Architetto

### Esperienza lavorative

**Date** Maggio 2013 – In corso

**Nome e Indirizzo datore di lavoro** Privato

**Tipo o Settore d'Attività** Progettazione, elaborazioni grafiche

**Funzione o Posto Occupato** Architetto/Collaboratore

**Mansioni o responsabilità** Progettazione, Ristrutturazioni, Perizie, Grafica, Catasto

Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs n°81 del 09 Aprile 2008, Stesura DVR  
DUVRI – POS – PSC, ristrutturazioni appartamenti, Contabilità di cantiere, Sicurezza sul  
lavoro

Date	Marzo 2011 – Aprile 2013
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Ripristini e manutenzioni di Grippo Angelo, Via Foppa, 20100 Milano
Tipo di attività o settore	Progettazione grafica - architettonica, Grafica, Perizie
Funzione o Posto Occupato	Architetto/Collaboratore
Mansioni o responsabilità	Ristrutturazioni appartamenti, Contabilità di cantiere, Perizie
Date	Gennaio 2009 – Febbraio 2011
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Arch. Prof. Salvatore La Cavera, Via Scipione Rivera, 13 int.9, 00176 Roma
Tipo di attività o settore	Progettazione grafica - architettonica
Funzione o Posto Occupato	Collaborazione nella progettazione, nella sicurezza sui luoghi di lavoro, nelle perizie
Mansioni o responsabilità	Ristrutturazioni appartamenti, Contabilità di cantiere, Perizie, Sicurezza sul lavoro, Stesura DVR – DUVRI – POS – PSC
Date	Dicembre 2005 – Novembre 2006
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Arch. Mattei Francesco
Tipo di attività o settore	Progettazione grafica - architettonica
Funzione o Posto Occupato	Collaborazione, grafica
Mansioni o responsabilità	Disegnatrice cad, organizzazione team progettazione
Date	Giugno 2003 – Settembre 2003
Nome e Indirizzo datore di lavoro	STI di Pinerolo (TO)
Tipo di attività o settore	Stime degli immobili di proprietà del Comune di Roma
Funzione o Posto Occupato	Consulenze - Perizie
Mansioni o responsabilità	Redazione e schedatura
Date	Roma 1992 - Roma 2010
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Privato
Tipo di attività o settore	Prendersi cura di bambini e ragazzi che ricoprono una fascia di età compresa tra 0 e 17 anni
Funzione o Posto Occupato	Babysitter
Mansioni o responsabilità	

## Istruzione e formazione

### 1. Percorso formativo

Date	Settembre 2013 – Dicembre 2013
Istituto di istruzione o formazione	"GFI & Partnes" Gestione Formazione Integrata, Nocera Superiore
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Rischi presenti sui luoghi di lavoro (chimici, fisici, biologici, elettrici, elettrici ...)
Certificato o qualifica ottenuta	Stesura DVR – DUVRI – POS – PSC. Attestato Corso di Formazione per aggiornamento Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Macro settori Ateco dal 1 al 9 della durata di 100 ore. Attestato (art. 32 comma 2, del D.Lgs 106/09 e dell'accordo Stato – Regioni del 26/01/2006)
Date	Settembre 2013 – Dicembre 2013
Istituto di istruzione o formazione	"GFI & Partnes" Gestione Formazione Integrata, Nocera Superiore
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione e sistema di gestione, il sistema delle relazioni e della comunicazione, rischi di natura ergonomica, ruolo dell'informazione e della formazione.
Certificato o qualifica ottenuta	Attestato Corso di Formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Modulo C. Attestato (art. 32 comma 2, del D.Lgs 106/09 e dell'accordo Stato – Regioni del 26/01/2006)
Date	24 Luglio 2013 - 24 Luglio 2013
Istituto di istruzione o formazione	Ordine Architetti Salerno
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	<b>Iscrizione all'ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Salerno, Albo A, n° 3060</b>
Certificato o qualifica ottenuta	Settore Architettura <b>Iscrizione all'Albo Sezione A</b>
Date	Aprile 2013
Istituto di istruzione o formazione	Federarchitetti sezione territoriale di Roma Sindacato Nazionale Architetti Liberi Professionisti aderente a Confedertecnica
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	DVR – PSC – POS etc...
Certificato o qualifica ottenuta	Attestato Corso Di Aggiornamento Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Progettazione ed Esecuzione della durata di 40 ore.

Date	2/2012
Istituto di istruzione o formazione	Seconda Università degli studi di Napoli
Certificato o qualifica ottenuta	<b>Abilitazione all'Esercizio della Professione di Architetto</b>
Date	31 Marzo 2010
Istituto di istruzione o formazione	Prima Facoltà di Architettura "Ludovico Quaroni", Università degli studi di Roma "La Sapienza".
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Titolo della tesi: "La Nuova Porta del Foro Romano". Relatore: Prof. Arch. Giancarlo Rosa Applicazione di Geometria Descrittiva, Storia dell'Architettura Antica e Medievale, Composizione Architettonica I e II Annualità, Istituzione di Matematica I e II Annualità, Tecnologia dell'Architettura, Disegno dell'Architettura, Scienza delle costruzioni, Statica, Progettazione Architettonica I e II Annualità, Estimo ed Esercizio Professionale, Urbanistica I e II Annualità, Igiene Ambientale, Sociologia urbana, Economia urbana e regionale, Geografia urbana e regionale, Laboratorio di Restauro, Storia dell'arte moderna, Storia dell'architettura moderna, Storia dell'architettura contemporanea, Fisica tecnica e ambientale, Topografia, teoria e tecnica della pianificazione, Progettazione architettonica assistita, Pianificazione del territorio, teorie dell'urbanistica.
Certificato o qualifica ottenuta	<b>Laurea in Architettura ( Vecchio Ordinamento - previgente al D.M. 509/1999) con voti 104/110.</b> <i>Livello 7 QEQ</i>
Date	Marzo 2010 – Giugno 2010
Istituto di istruzione o formazione	Progetto Or.A.Lazio (Ordini Architetti Lazio)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Percorsi innovativi dell'integrazione per il territorio e una città multiculturale di qualità. Seminario composto di due moduli: Tecnico tematico ( Rilievo strumentale, Bioedilizia, Risparmio Energetico); Tecnico legislativo ( Dall'idea imprenditoriale al business plan).
Certificato o qualifica ottenuta	Attestato di frequenza del seminario (L. 125/91)
Date	Maggio 2006 – Novembre 2006
Istituto di istruzione o formazione	Biblioteca Nazionale Centrale, Viale Castro Pretorio, 105, Roma (Sala Arte)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Ricerche bibliografiche di vario genere, revisioni delle sezioni dedicate all'architettura, urbanistica, monografie, etc..
Certificato o qualifica ottenuta	Attestato per il servizio di volontariato (D.P.R. 1356/66 )

Date	Luglio 2005
Istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Ingegneria - Università di Roma "Sapienza"
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza sui luoghi di lavoro
Certificato o qualifica ottenuta	Attestato di frequenza del corso sulla Sicurezza nei Cantieri (art. 10 del D.Lgs. 494/96)
Date	Dicembre 2004
Istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Inglese
Certificato o qualifica ottenuta	Attestato di frequenza del corso di lingua Inglese (Legge Regionale N. 23 del 25/02/1992)
Date	Giugno 2003
Istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Urbanistica
Certificato o qualifica ottenuta	Attestato di partecipazione al Convegno "Welfare urbano e Standard Urbanistici"
Date	Settembre 1986 – Luglio 1991
Istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri "P.L.Nervi" in Agropoli (Sa) Scuola Superiore Tecnica
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Matematica, Geometria, Costruzioni, Scienza delle costruzioni, Statica, Estimo, Diritto, Disegno, Tecnologia, Inglese.....
<b>Certificato o qualifica ottenuta</b>	<b>Diploma Scuola Secondaria Superiore da Geometra.</b> <i>Livello 5 QEQ</i>
<b>2. Collaborazione a corsi d'insegnamento universitario</b>	
Date	A.A. 2009 – 2010
Istituto di istruzione o formazione	Prima Facoltà di Architettura "L. Quaroni" - "La Sapienza" Università di Roma – Sede di Pomezia - 1° Sem.
Corso/Docente ufficiale	Docente a contratto di Laboratorio di Scenografia, Modulo di Tecniche Scenografiche, Prof. Arch. La Cavera Salvatore. Corso di Laurea Triennale in Architettura degli Interni e Allestimento

Tipo o Settore d'Attività	Attività didattica e seminariale
Funzione o Posto Occupato	Assistente
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Architettura degli interni, Progettazione
Date	A.A. 2009 – 2010
Istituto di istruzione o formazione	Prima Facoltà di Architettura "L. Quaroni" - "La Sapienza" Università di Roma – Sede di Roma - 2° Sem.
Corso/Docente ufficiale	Docente a contratto di Laboratorio di Scenografia, Modulo di Tecniche Scenografiche, Prof. Arch. La Cavera Salvatore. Corso di Laurea Triennale in Architettura degli Interni e Allestimento
Tipo o Settore d'Attività	Attività didattica e seminariale
Funzione o Posto Occupato	Assistente
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Architettura degli interni, Progettazione
Date	A.A. 2008 – 2009
Istituto di istruzione o formazione	Prima Facoltà di Architettura "L. Quaroni" - "La Sapienza" Università di Roma
Corso/Docente ufficiale	Docente a contratto di Storia dell'Architettura degli interni, Prof. Arch. La Cavera Salvatore. Corso di Laurea Triennale in Architettura degli Interni e Allestimento
Tipo o Settore d'Attività	Attività didattica e seminariale
Funzione o Posto Occupato	Assistente
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Architettura degli interni, Progettazione, Storia dell'Architettura
Date	A.A. 2008 – 2009
Istituto di istruzione o formazione	Prima Facoltà di Architettura "L. Quaroni" - "La Sapienza" Università di Roma
Corso/Docente ufficiale	Docente a contratto di Tecnologia degli interni, Prof. Arch. La Cavera Salvatore Corso di Laurea Triennale in Architettura degli Interni e Allestimento
Tipo o Settore d'Attività	Attività didattica e seminariale
Funzione o Posto Occupato	Assistente
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Architettura degli interni, Progettazione

Date | A.A. 2007 – 2008

Istituto di istruzione o formazione | Prima Facoltà di Architettura "L. Quaroni" - "La Sapienza" Università di Roma

Corso/Docente ufficiale | Docente a contratto di Allestimento, Prof. Arch. La Cavera Salvatore

Tipo o Settore d'Attività | Corso di Laurea Triennale in Architettura degli Interni e Allestimento

Funzione o Posto Occupato | Attività didattica e seminariale

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Assistente

Architettura degli interni, Progettazione

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua | **ITALIANO**

altre lingue  
Autovalutazione  
Livello Europeo(\*)

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione Scritta
<b>Inglese</b>	Livello intermedio B1	Livello intermedio B1	Livello intermedio A2	Livello intermedio A2	Livello intermedio B1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali**

Buone capacità comunicative e ottime capacità relazionali maturate in ambito universitario e lavorativo (relazioni / progetti di gruppo).  
Avendo svolto più attività di volontariato (*VAMI*: Volontari associati per i Musei Italiani, svolto presso la Galleria Borghese in Roma; *Biblioteca Nazionale Centrale*, Sala Arte in Roma) è stata necessaria sia l'assistenza al pubblico sia la collaborazione tra figure differenti. Sono in grado di interloquire con i committenti e con le pubbliche amministrazioni. So parlare in pubblico ed in sede ufficiale. Ho una buona capacità di sintesi, argomentazione e mediazione.

**Capacità e competenze organizzative/gestionali**

Massimo impegno assicurato in ogni attività intrapresa.  
Ottime capacità organizzative e metodologiche dimostrate nell'ambito della attività universitaria e lavorativa. Sono in grado di lavorare in gruppo e in collaborazione. Ho maturato questa capacità sia lavorando in studi di architettura, anche autonomamente e coordinando il mio lavoro con quello di altri professionisti o tecnici, sia avendo svolto più attività di volontariato nel quale era necessario lavoro di gruppo e modalità di orari flessibili.

**Capacità e competenze tecniche**

Particolare predisposizione all'apprendimento di programmi per la progettazione assistita.  
Abilità nell'analisi e individuazione di problematiche a livello locale e globale nell'ambito progettuale.  
Particolare interesse in materia di riqualificazione urbana e paesaggistica.  
So gestire la redazione di un progetto di architettura in tutte le sue fasi ed alle scale opportune. Sono in grado di coordinare la gestione dei files sui quali debbano lavorare diversi professionisti contemporaneamente.  
Continuo aggiornamento relativo alla realtà architettonica italiana e internazionale.

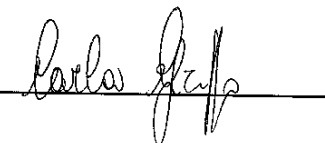
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Ho un'ottima conoscenza dell'ambiente windows, dei più comuni programmi di videoscrittura. Pacchetto office: Word, Excel, Power Point, FrontPage, Internet Explorer, Outlook, Programmi di disegno e progettazione architettonica: Autocad 2/3D, Photoshop, SketchUp, ARCHline, 3DStudioMax, Cinema4D. Programmi per la presentazione dei lavori progettuali: Photoshop, Power Point Programmi per la redazione di computi metrici e analisi prezzi: Primus, Acca; programmi per la redazione di piani di sicurezza: Certus
<b>Capacità e competenze artistiche</b>	Ottima capacità di disegno con diverse tecniche. Ho partecipato ad alcuni spettacoli per bambini svoltosi nel Castello di Bracciano.
<b>Altre capacità e competenze</b>	Propensione e continua voglia di apprendere il maggior numero di nozioni possibile attraverso lo studio ed esperienze lavorative.
<b>Patente</b>	Patente di guida B - automunita
<b>Ulteriori Informazioni</b>	
<b>Impegno Politico</b>	
Date	Giugno 2015 – Ad oggi Appartenente al Gruppo Consiliare del Comune di San Gregorio Magno " Il Quadrifoglio – Mettiamoci il cuore"

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

*Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati, qualificati come personali e sensibili dal D. Lgs 196 del 30.06.2003, nei limiti e per le finalità previste dalla normativa.*

San Gregorio Magno, 15 Settembre 2015

Firma



**CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome / Nome

**TROIANO PAOLA**

Residenza

**SAN GREGORIO MAGNO C/DA TUFARO (SA) 84020**

Domicilio

**VIA SAN CARPOFORO 126C CANTAVENNA(AL)15020**

Telefono

**3401420399**

E-mail

**Paolat88@libero.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

**CODICE FISCALE:**

**TRNPLA88S70G039S**

Data e luogo di nascita

**OLIVETO CITRA (SA) 30/11/1988**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "INDIRIZZO INFORMATICO" DI  
SAN GREGORIO MAGNO (SA)**

**DIPLOMA DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO, PRESSO L'ISTITUTO**

**ISTRUZIONE -- FORMAZIONE -- SERVIZI - ASSO 144 EBOLI (SA).**

• Diploma conseguito

**MATURITA' TECNICA DI INFORMATICA  
DIPLOMA OPERATORE SOCIO-SANITARIO  
DIPLOMA DI PATENTE EUROPEA ECDL**

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE E FRANCESE**

• Capacità di lettura

**Buono**

• Capacità di scrittura

**Buono**

• Capacità di espressione orale

**Buono.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

HO ESPERIENZA LAVORATIVA NEL CAMPO DELLA RISTORAZIONE, BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE EVENTI D' INTRATTENIMENTO PER BAMBINI ED ANZIANI

PATENTE O PATENTI  
ESPERIENZA LAVORATIVE

PATENTE "B"

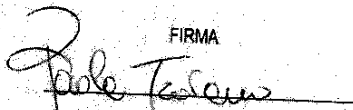
OPERATORE SOCIO-SANITARIO A DOMICILIO DAL 20/01/2011 AL 26 /06/2011  
OPERATORE SOCIO-SANITARIO PRESSO "CASA DI RIPOSO IN PROVINCIA DI TORINO" DAL 03/08/2011 AL 15/06/2014

ATTUALMENTE OPERATORE SOCIO-SANITARIO PRESSO "CASA DI RIPOSO IN PROVINCIA DI TALESSANDRIA" DAL 01/07/2014

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi della legge 675/96

Cantavenna (AL), 14/01/ 2015

FIRMA



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**MARQUARDT FLAVIA SILVINA**  
**VIA MONTE VETRANO F6 , 84020 SAN GREGORIO MAGNO, (SA)**  
**334/3078972**

**flviasilvina@hotmail.it**

Nazionalità  
Data di nascita

italiana  
23/10/1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da circa un anno  
Bar Blue Moon, San gregorio magno

Bar  
barista  
Barista

Da ormai 10 anni  
Agriturismo Lu' Craparizz, San Gregorio magno  
Agriturismo  
Sala e cucina  
Aiuto nella gestione e organizzazione

Tre mesi qualche anno fa  
Agenzia viaggi Myricae, Gambettola, Cesena  
Turismo  
Segreteria, organizzazione piccoli viaggi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università di Bologna sede di Rimini

Economia , turismo

Laurea in **ECONOMIA DEI MERCATI E DEI SISTEMI TURISTICI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE, NON HO MAI AVUTO PROBLEMI CON CLIENTI E COLLEGHI DI LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE LAVORANDO PRESSO L AGRITURISMO DEI MIEI GENITORI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER E DI INTERNET

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Possesso solo della patente automobilistica.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Corso di gestione strategica e marketing

**ALLEGATI**