



# COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO

(PROVINCIA DI SALERNO)

## DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 54 DEL 29.03.2016

**OGGETTO:** Piano della performance 2016 -Provvedimenti.

L'anno duemilasedici il giorno ventinove del mese di marzo alle ore 09,30 nella Casa Comunale, la GIUNTA, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del sig. Grippo Onofrio- Sindaco nelle persone dei sigg.:

N°	COGNOME E NOME			Presenti	Assenti
1	GRIPPO	Onofrio	Sindaco	X	
2	PACELLI	Giuseppe	Assessore	X	
3	DEL GIORNO	Tobia	Assessore	X	
4	MARQUARDT	Flavia Silvina	Assessore		X
5	TROIANO	Paola	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Salvatore Tiano.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- è in corso di formazione e approvazione il bilancio di previsione esercizio 2016, il bilancio pluriennale 2016/2018 e il Documento Unico di Programmazione 2016;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001;
- decreto legislativo n.150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- legge n. 122/2010 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”;
- delibera della CIVIT n. 112/2010 – “Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- delibera della CIVIT n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”;
- delibera dell'A.N.A.C. n. 6/2013 – “Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'anno 2013”;

**RICHIAMATI** gli articoli n. 107, 108, 169, comma 3 bis, e 175 del decreto legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano ed i relativi contenuti;

### VISTI:

- l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
- i principi contabili per gli Enti Locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

**RILEVATO CHE**, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

#### a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della comunità, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della comunità;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

## b) Contenuti

- All'interno del Piano della Performance vanno riportati o successivamente integrati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- □ gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

## c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. *trasparenza;*
2. *immediata intelligibilità;*
3. *veridicità e verificabilità;*
4. *partecipazione;*
5. *coerenza interna ed esterna;*
6. *orizzonte pluriennale;*

**RILEVATO**, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

**RICHIAMATI** gli articoli 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del decreto legislativo n.150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

**DATO ATTO CHE**, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

**TENUTO CONTO** che

- il Piano della Performance – Piano Esecutivo di Gestione – è lo strumento con il quale si distribuiscono le risorse ed obiettivi solo successivamente all'approvazione del documento finanziario annuale e triennale;
- nei Comuni generalmente avviene ad anno inoltrato e che per l'anno in corso l'Amministrazione ritiene di assegnare solo risorse ed obiettivi per il 2016, rinviando all'anno 2016 la previsione a carattere triennale;

**VISTO** l'allegato schema di **Piano della Performance** composto dai seguenti elaborati:

- a. **Piano della Performance (allegato "A");**
- b. **Assegnazione risorse finanziarie (All. "B").**

**DATO ATTO CHE**

- tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 01 del 05/01/2016, con la quale il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune, ai sensi e per gli effetti della L. 190/2012";

**VISTA** la deliberazione di G.C. n.14 del 26.01.2016 ad oggetto: "**Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016 – 2018**";

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 06 del 07/01/2014 ad oggetto: "**Approvazione Codice di Comportamento**";

**DATO ATTO** che i Responsabili di P.O. nelle persone dei Sigg. Gregorio Iuzzolino, Paolo Iuzzolino, Angelo Grieco e Nicola fresca sono stati nominati con decreto sindacale responsabili di Area (Amministrativa, Vigilanza, Finanziaria e Tecnica)

**CONSIDERATO** che

- in data 29/12/2010 con delibera di giunta comunale n. 230, è stato approvato il "**Sistema di misurazione e valutazione della performance**", che, tra l'altro, prevede l'assegnazione di

almeno 4 obiettivi di cui uno trasversale alle Aree/Settori;

- in questo Comune è stato costituito il Nucleo di Valutazione, giusta delibera di giunta comunale N. 63 del 07/05/2013 le cui funzioni sono state definite con apposito Regolamento del Nucleo di Valutazione del Comune;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

**VISTO** l'articolo 141 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

### **DELIBERA**

La premessa costituisce parte integrante della presente deliberazione.

- approvare, ai sensi dell'articolo 10 comma 1 del decreto legislativo n. 150/2009, il piano della performance 2016, allegato alla presente;
- incaricare il segretario comunale dell'esecuzione del presente atto e del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi;
- dare atto che il piano della performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009 nonché alle indicazioni di cui alle delibere n. 112/2010, 121/2010 e 6/2013 della CIVIT/A.NA.C.;
- di prendere atto che, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d. lgs. 150/2009 *“in caso di mancata adozione del piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano aver concorso alla mancata adozione del piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”*;
- dare atto che le scadenze, collegate all'attuazione del piano della performance, sono contenute nel *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*;
- dare atto che nel caso di dipendenti non apicali verranno valutate le relazioni di raggiungimento obiettivi redatte dal responsabile di area;
- dare atto che l'attività del segretario comunale sarà oggetto di valutazione da parte del sindaco;
- rimettere la presente al Nucleo di valutazione per la successiva validazione;
- pubblicare la presente sul sito web istituzionale e sul link *“Amministrazione Trasparente”* *“Performance”* *“Piano della performance”*;
- Di comunicare, in elenco, la presente ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line;
- rimettere il presente atto alle OO.SS. e RR.SS.UU. e ai responsabili di P.O.;
- di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile.

Letto e confermato

IL SEGRETARIO  
Dr.Salvatore Tiano

IL PRESIDENTE  
Onofrio Grippo

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

### A T T E S T A

Che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo on-line legge n° 69 del 18.06.2009 art. 32 comma 1, il giorno 31.03.2016 per rimanervi per quindici giorni così come da art. 124 del D.Lgs. 267/2000 comma 1.

San Gregorio Magno, lì 31.03.2016

IL RESPONSABILE  
Gregorio Iuzzolino

---

Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

San Gregorio Magno, lì 31.03.2016

IL RESPONSABILE  
Gregorio Iuzzolino

---

### E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesesa deliberazione diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione qual'ora non intervengano opposizioni (art.134 c.3 D.Lgs.267/2000)

Il giorno dell'adozione in quanto dichiarato I.E. (art.134 c.4 D.Lgs.267/2000)

IL RESPONSABILE  
Gregorio Iuzzolino

---