



**COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

Piazza Municipio - tel. 0828/955244 - C.F. 82001770658 p. IVA 02025280658

<http://www.comune.sangregoriomagno.sa.it>

e-mail: [affarigenerali@comune.sangregoriomagno.sa.it](mailto:affarigenerali@comune.sangregoriomagno.sa.it)

[P.F.C.aa.gg.sangregoriomagno@asmepec.it](mailto:P.F.C.aa.gg.sangregoriomagno@asmepec.it)

AREA AMMINISTRATIVA

AA.GG.

# **PIANO DELLA PERFORMANCE**

## **2016**

(**APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 54 DEL 29.03.2016**)

## Introduzione

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il documento prende le mosse degli obiettivi strategici di mandato, da realizzarsi dunque in un arco temporale di 5 anni (anni minori in relazione alla durata del mandato), li declina per il momento su un orizzonte temporale annuale. Infatti, a seguito del redigendo e approvazione del bilancio annuale, si procede alla definizione di obiettivi operativi e indicatori di risultato relativi all'anno considerato, all'attribuzione degli obiettivi stessi e delle risorse alle Posizioni Organizzative e ai dipendenti assegnati alla rispettiva area. Le citate risorse sono contenute nel report finanziario analitico del bilancio di previsione.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

- a) *coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) *trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) *miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;*
- d) *misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.*

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

### **La normativa di riferimento**

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e nell'art. 6 della L.R. 16/2010.

A livello di Ente, nel "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*",

### **Il sistema di programmazione**

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- Le Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 228 del 22/12/2015, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il Documento Unico di Programmazione approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- Il bilancio di previsione triennale, secondo lo schema, di cui all'all.n.9 al D.Lgs. 118/2011;
- Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento;
- Il Piano della performance che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.

- Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:
- il Piano triennale di razionalizzazione delle spese, che individua le misure finalizzate a dare concreta attuazione a tale obiettivo;
  - il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, contenente anche le misure atte ad assolvere gli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

### L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<i>Performance generale dell'ente</i>	Linee programmatiche di mandato <input type="checkbox"/>	<b>AREA STRATEGICA</b>
	Documento Unico di Programmazione <input type="checkbox"/>	
<i>Performance organizzativa</i>	Piano degli Obiettivi / Portafoglio servizi	<b>AREA GESTIONALE</b>
<i>Performance operativa - individuale</i>	Raggiungimento obiettivi individuali <input type="checkbox"/> Comportamenti organizzativi e competenze professionali	<b>AREA GESTIONALE</b>

### Modifiche, rendicontazione e pubblicità

Nel corso di questo breve lasso di tempo si terrà conto solo delle previsioni contenute per l'anno 2016 nel "Sistema di misurazione e valutazione della performance".

### **OBIETTIVI ANNO 2016**

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., pari a quattro di cui uno intersettoriale, evidenziando tempi di esecuzione e peso. Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

### **OBIETTIVI AREA FINANZIARIA**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO %</b>
<b>Contabilità armonizzata</b>	<p>A partire dal 01.01.2016 sarà definitivamente avviata la nuova contabilità denominata "Armonizzata" in attuazione del decreto legislativo 118/2011 ess.mm.ii.-</p> <p><b>Modalità esecutive:</b></p> <p>A partire dall'anno 2016, il Comune di S. Gregorio Magno è tenuto ad applicare la nuova contabilità denominata "Armonizzata".</p> <p>A tal fine il Responsabile Finanziario dell'Ente dovrà:</p> <p>a) obbligatoriamente acquisire tutte le conoscenze e una professionalità molto ampie per le quali, quindi, dovrà partecipare durante il corrente anno a corsi di formazioni;</p> <p>b) istruire i dipendenti e amministratori dell'Ente in merito alla nuova filosofia e operatività della contabilità armonizzata affinché l'impatto per la gestione del bilancio, dal 2016, possa essere il più semplice possibile e soprattutto conforme alle norme.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016 con prosecuzione nel 2017</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> comprensione delle nuova filosofia di tenuta della</p>	<b>20%</b>

	contabilità armonizzata e predisposizione del bilancio 2016 assestato nel rispetto della nuova codifica prevista dal sistema armonizzato	
<p><b>Accertamento tributi pregressi e armonizzazione delle norme regolamentari al quadro normativo di settore</b></p>	<p>L'obiettivo è quello di continuare nella "lotta all'evasione fiscale" dei contribuenti. A tal fine l'ufficio dovrà effettuare i dovuti accertamenti tributari e secondo quanto dispone il comma 161 della Legge n.296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) gli avvisi di accertamento in rettificca e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati.</p> <p>Recepimento normativo dei regolamenti delle entrate tributarie a seguito delle modifiche introdotte dalla legge di stabilità ed approvazione del nuovo regolamento.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016 con prosecuzione nel 2017</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero dei contribuenti da controllare e numero dei contribuenti controllati, distinti per tipo di tributo.</p>	<p><b>20%</b></p>
<p><b>Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP2017-2019</b></p>	<p>I Responsabili di Settore, unitamente al Segretario comunale, forniscono al Sindaco elementi per l'elaborazione della direttiva annuale finalizzata all'individuazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti.</p> <p>Con questo obiettivo, pertanto, ciascun Responsabile di Settore, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco e al Segretario comunale tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione 2017-2019</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 giugno 2016</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> raccolta dei reports da parte di tutte le P.O.</p>	<p><b>10%</b></p>
<p><b>Attuazione del Piano Triennale di</b></p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2016-2018. In particolare dovranno essere attuate tutte le misure</p>	<p><b>50%</b></p>

<p><b>Prevenzione della Corruzione e Trasparenza amministrativa</b></p>	<p>e le azioni previste dal Piano, che riguardano il Settore di riferimento nel rispetto dell'attività di competenza delle P. O. descritte nello stesso.</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, relative all'area di riferimento.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e dell'emanando decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Settore/Area, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre, avviare la mappatura dei processi da completare entro il 2017.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
---	---	--

**OBIETTIVI AREA TECNICA**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
------------------	------------------------------	-----------------------

<b>Ottimizzazione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale</b>	Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale		<b>10%</b>
<b>Manutenzione straordinaria alla viabilità</b>	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende assicurare la manutenzione straordinaria delle strade comunali provvedendo all'aristafaltatura e contestuale realizzazione di tratti di marciapiedi. D'intesa con l'Amministrazione comunale verranno individuate le strade interessate dall'intervento.		<b>10%</b>
<b>Urbanistica- Lavori e governo del territorio</b>			<b>30%</b>
<b>Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza amministrativa</b>	Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2016-2018. In particolare dovranno essere poste in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano, che riguardino il Settore di riferimento nel rispetto dell'attività di competenza delle P.O. descritte nello stesso. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, relative all'area di riferimento. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di		<b>50%</b>

pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e dell'emanando decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).

Ogni Settore/Area, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre, avviare la mappatura dei processi da completare entro il 2017.

Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.

**Tempi di realizzazione:** 31 dicembre 2016

**Indicatori risultato:** verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".

**OBIETTIVI AREA AA.GG.**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b> %
<b>Giornata della trasparenza</b>	<p>Le Giornate della Trasparenza hanno la finalità di coinvolgere gli stakeholder per promuovere e valorizzare la trasparenza eraggiungere i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-attraverso la partecipazione degli stakeholder, individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività;</li> <li>-coinvolgere i cittadini nell'attività dell'amministrazione comunale, per migliorare la qualità dei servizi.</li> </ul> <p>Il Comune organizzerà la “<b>Giornata della Trasparenza</b>”, che costituisce un'occasione privilegiata di ascolto e di confronto con i cittadini e ogni soggetto portatore di interesse sui principali aspetti dell'azione amministrativa dell'ente.</p> <p>Nell'ambito della Giornata della Trasparenza saranno illustrate le risultanze del ciclo della performance e lo stato di attuazione del Piano Triennale per la trasparenza e l'Integrità.</p> <p>La 1<sup>^</sup> giornata della trasparenza è fissata entro il 30/09/2016</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo.</p>	10%

<p><b>Dematerializzazione cartacea</b></p>	<p>Avviare e definire il processo di dematerializzazione al fine della definizione di un progetto per la successiva implementazione della gestione informatica dei procedimenti per migliorare l'efficienza interna, agevolare l'utenza esterna e contenere i costi favorendo l'adozione di procedure per ridurre progressivamente l'utilizzo di documentazione in forma cartacea.</p> <p>Implementare l'uso di strumenti di comunicazione telematica anche mediante attivazione di nuove aree documentali riservate agli Amministratori comunali. Predisporre le Linee guida per la fascicolazione digitale al fine della conservazione e dell'accessibilità degli atti in formato digitale e in relazione ai servizi erogati all'utenza. Implementazione dotazione di firme digitale per la legalizzazione di documenti informatici</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo.</p>	<p><b>20%</b></p>
<p><b>Accesso civico</b></p>	<p>L'emanando decreto attuativo della riforma della pubblica amministrazione prevede una accelerazione alla promozione dell'etica pubblica e della trasparenza, ponendo una forte attenzione all'ascolto delle esigenze dei cittadini, favorendo la partecipazione attiva e sviluppando nuove forme di comunicazione.</p> <p>La previsione di un "accesso civico" totale occorre provvedere a rimodulare nel 2016 il "Regolamento sul diritto di accesso agli atti amministrativi" utilizzando anche le opportunità offerte dalle nuove tecnologie.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione nuovo regolamento di accesso agli</p>	<p><b>20%</b></p>

	atti e l'implementazione delle pubblicazioni sul sito web dell'ente.	
<p><b>Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza amministrativa</b></p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2016-2018. In particolare dovranno essere poste in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano, che riguardano il Settore di riferimento nel rispetto dell'attività di competenza delle P.O. descritte nello stesso.</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine web del sito internet comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, relative all'area di riferimento.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e dell'emanando decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Settore/Area, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre, avviare la mappatura dei processi da completare entro il 2017.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p>	50%

	<p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
--	---	--

**OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO %</b>
<b>Protezione Civile</b>	<p>Aggiornare, d'intesa con altri Comuni, il piano di protezione civile comunale integrato con il piano dell'Unione dei Comuni. La collaborazione della nostra polizia municipale con i carabinieri attraverso progetti specifici di controllo e presidio del territorio è sempre stata intensa.</p> <p>Creare il gruppo di Protezione civile comunale che deve collaborare con le altre associazioni di volontariato.</p> <p>Organizzare un corso di formazione di base ( 14 ore ) dei volontari presso la sede comunale</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo.</p>	20%
<b>Prevenzione della sicurezza</b>	<p>Valorizzare il ruolo della Polizia Locale come protagonista della sicurezza dei cittadini per garantire il rispetto delle norme che regolano la vita civile, migliorare le condizioni di vivibilità nel paese e la convivenza civile e la coesione sociale. Presidio del territorio attraverso gli interventi</p>	20%

	<p>in materia di sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino, nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Garantire la gestione delle funzioni burocratiche e amministrative ed il pieno recupero delle sanzioni. Gestire l'esecuzione e la trasmissione degli atti conseguenti all'accertamento dei reati previsti dal Codice Penale e da norme penali speciali, oltre di quelli connessi alla circolazione ed infortunistica stradale e alle violazioni edilizie.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo.</p>	<p><b>10%</b></p>
?		

<p><b>Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza amministrativa</b></p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2016-2018. In particolare dovranno essere poste in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano, che riguardino il Settore di riferimento nel rispetto dell'attività di competenza delle P.O. descritte nello stesso.</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, relative all'area di riferimento.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e dell'emanando decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Settore/Area, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre, avviare la mappatura dei processi da completare entro il 2017.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p>	<p><b>50%</b></p>
---	--	-------------------

**Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link  
“Amministrazione Trasparente”.**