



PROT.9560/2017

COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO

PROVINCIA DI SALERNO

Piazza Municipio - tel. 0828/955244 - C.F. 82001770658 P.IVA 02025280658

<http://www.comune.sangregoriomagno.sa.it>e-mail: affarigenerali@comune.sangregoriomagno.sa.itP.E.C. aa.gg.sangregoriomagno@asmepec.itAREA AMMINISTRATIVA
AA.GG.**IL RESPONSABILE**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE: "A" E "D" – RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 15.12.2017, con cui è stato approvato il contratto decentrato integrativo 2017 parte economica- e ne è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva;

- ;
VISTA la propria determinazione n.271 del 29/12/2017 con la quale approva il presente bando per la selezione ai fini delle progressioni economiche

RENDENOTO

che, al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche;"A" e "D" di questo Ente;

VIENE INDETTA SELEZIONE

Per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 1 gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria, destinate al personale del Comune di San Gregorio Magno appartenente alle predette categorie;

I. POSIZIONI AMMESSE A BANDO

Per ciascuna categoria sono ammesse al bando il seguente numero di posizioni:

CATEGORIA	DIPENDENTI IN SERVIZIO ALLO 01/12/2017	NUMERO DI POSIZIONI MESSE A SELEZIONE
A	1	1
B	5	0
C	3	0
D	8	6

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla selezione per progressione economica orizzontale è necessario, alla data del presente avviso, aver maturate almeno due anni di anzianità di servizio presso il Comune di San Gregorio Magno nella posizione economica in godimento:

Viene escluso dalla partecipazione alla selezione il dipendente che, nel corso dell'anno 2017, ha ricevuto una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto tra quelle indicate dall'articolo 24 del C.C.N.L. dello 06/07/2016, come modificato dall'articolo 24 del C.C.N.L. di comparto sottoscritto il 22/01/2004;

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere presentate al protocollo dell'Ente entro il giorno 20/01/2018;

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione P.E.O. anno 2017.

Il presente bando è, altresì, pubblicato sul sito web del Comune di San Gregorio Magno;

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione;

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ed, a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) indirizzo al quale ricevere eventuali comunicazioni;
- c) Categoria, posizione economica in godimento, nonché servizio di assegnazione nell'anno 2017;
- d) Di aver maturato alla data dell' 1.12.2017 ,almeno 2 anni di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita presso il Comune di San Gregorio Magno;
- e) Di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell' anno 2017.
- f) Di non aver ricevuto, nel corso dell'anno 2017,una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto tra quelle indicate all'articolo 24 del C.C.N.L. del 06/07/1995, come modificato dall'articolo 24 del C.C.N.L. di comparto sottoscritto 22/01/2004;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica, 28dicembre 2000,n.445.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio: l'inoltro della domanda oltre il termine indicato al punto3, la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa, la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità e la mancanza dei requisiti richiesti alle lettere d) ed e) innanzi richiamati.

L'esclusione dalla prevista selezione, per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati ,a cura dell' ufficio personale.

Eventuali documenti da allegare

I titoli e gli attestati di frequenza di corsi di formazione utili alla valutazione della prestazione professionale, dovranno essere elencati nella domanda e presentati in allegato in copia semplice,entro il termine di presentazione della domanda.

Altri eventuali documenti cartacei, che il candidate desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma.

5. GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

I dipendenti saranno valutati con riferimento agli ultimi 3 anni, incluso quello in cui avviene la presente selezione.

Il punteggio massimo attribuibile sulla base della media dei punteggi degli anni di riferimento delle predette schede è 60 punti.

Detto punteggio andrà aggiunto ai seguenti per gli anni di riferimento della selezione:

- 1) Esperienza acquisita- Cat. A) e D)- punteggio massimo 2,5 (da 1 a 0,5 punti x ogni anno);
- 2) Cat. D- punteggio massimo 5 (3 per master , 0,5 per corsi di durata pari o superiore a h24 e 0,25 per corsi inferiori a 24h);

Il punteggio massimo totale conseguibile è di 65 punti.

La progressione economica orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria, in ordine decrescente fino al raggiungimento del budget disponibile. A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio.

La valutazione sarà effettuata da parte dei Responsabili di Settore, titolari di Posizione Organizzativa, per il personale assegnato all'unità organizzativa di riferimento, mediante l'apposita scheda ed utilizzando i criteri di valutazione sopraindicati. La procedura selettiva per i Responsabili di Posizione Organizzativa è di competenza del Nucleo di Valutazione.

L'esito della valutazione è comunicata dal valutatore al valutato, entro cinque giorni dalla compilazione delle schede di valutazione, e potrà essere, su richiesta del valutato e/o del valutatore, oggetto di colloquio per la definitiva attribuzione del punteggio. La disciplina del contraddittorio si esplica entro 5 giorni dal ricevimento dell'esito della valutazione.

Al termine della suddetta procedura selettiva, viene redatta una graduatoria formata sulla base del punteggio ottenuto dalla scheda di valutazione. A parità di punteggio, la preferenza va al dipendente che ha maturato una maggiore anzianità nella posizione economica in godimento e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato che ha maturato la maggiore anzianità di servizio complessivamente presso l'Ente.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti risultati idonei, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili ed è utilizzabile esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata al presente avviso.

Dopo l'approvazione della graduatoria di merito, formalizzata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, la stessa sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di San Gregorio Magno.

Entro il termine previsto dalla vigente normativa, il dipendente potrà presentare ricorso in sede giurisdizionale amministrativa.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

7. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed, in particolare, alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto, nel contratto integrativo decentrato in essere.

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Dalla Residenza Municipale, addì 29.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Gregorio Iuzzolino