

**COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO
PROVINCIA DI SALERNO**

Piazza Municipio - tel. 0828/955244 - C.F. 82001770658 P.IVA 02025280658
<http://www.comune.sangregoriomagno.sa.it> - email: affarigenerali@comune.sangregoriomagno.sa.it
pec: protocollo.sangregoriomagno@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA RG.N. 276 del 14.11.2018
AREA N. 89 del 14.11.2018

OGGETTO: Copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile con funzioni di Responsabile di Area Finanziaria, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.n.18.08.2000, n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti e richiamati:

- la deliberazione di G.C.n.56 del 6.11.2018 con cui è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell'Ente, per soddisfare obiettive necessità, prevedendo la suddivisione in 5 Aree;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 13.11.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato modificato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 e con la quale, per le motivazioni in essa contenute, è stato disposto di procedere nel 2018 alla copertura del posto in organico di Istruttore direttivo contabile, Categoria giuridica D ed economica D1, con funzioni di Responsabile di Area Finanziaria, mediante assunzione con contratto a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs.267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 13.11.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata disposta la copertura del posto di istruttore direttivo contabile categoria D, posizione economica D1, a tempo parziale e determinato di 18/36 ore settimanali (50%), con funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000;
- lo Statuto comunale, art.50, ed il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi art.25, che prevedono la possibilità di assegnare la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs.n.267/2000;

Considerato che nella deliberazione di G.C.n.58/2013:

- la durata dell'incarico è fissata dalla data di stipula del contratto sino al 31/12/2019, per una durata di c.a.12 mesi eventualmente prorogabili;
- il trattamento economico da corrispondere è pari a quello previsto per un funzionario di categoria giuridica "D1", posizione economica "D1", del CCNL degli Enti Locali;
- sarà attribuita una indennità di posizione con decreto sindacale nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti dell'Ente e dal CCNL del comparto funzioni locali del 21.05.2018, parametrata alla percentuale del part time;
- la spesa trova copertura nel corrente bilancio di previsione;

Dato atto che, come risulta dalla delibera richiamata:

- in dotazione organica mancano le professionalità con i requisiti di cui al profilo de quo, per soddisfare le obiettive ed attuali necessità dell'ente;
- che il Comune non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ex art.242 del Tuel;
- che l'Ente ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2015 ed il pareggio di bilancio per il 2017 ed a preconsuntivo per l'anno 2018;

Atteso che, pertanto, è possibile avvalersi della disposizione in argomento;

Rilevato che tutti i consequenziali atti sono stati demandati al sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, cui è attribuita la funzione relativa alla gestione giuridica del personale, il quale dovrà procedere ad espletare la procedura di selezione e sottoscrivere il contratto in parola con il professionista incaricato, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 107 e 109 del TUEL;

Visto lo schema di Avviso Pubblico preposto alla selezione per il conferimento dell'incarico di che trattasi - allegato al presente provvedimento - e contenente tra l'altro modalità, condizioni e norme disciplinanti la partecipazione per quanti interessati all'assegnazione dell'impiego, nonché, in allegato, i fac simile di domanda e dichiarazioni;

Visto il decreto sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile della P.O., n.22 del 4.09.2018;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto:

- ✓ non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

✓ ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, neanche potenziale;

Richiamata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamate:

- la delibera di Commissario Straordinario n. 02 del 16.03.2018, di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

- la delibera di Commissario Straordinario n.01 del 16.03.2018 di approvazione del D.U.P. 2018/2020;

Accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai fini del controllo preventivo di regolarità di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

Visti:

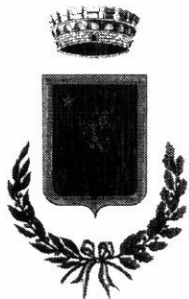
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il Dlgs n. 150/2009;

DETERMINA

1. **La premessa** è parte integrante del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art.3 della L.n.241/1990.
2. **di indire** una selezione pubblica per la copertura del posto di istruttore direttivo contabile, Cat. D1, posizione economica D1, con funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria di questo Ente, a tempo determinato e parziale di 18/36 ore settimanali (part time al 50%), ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.lgs. n.267/2000;
3. **di approvare** lo schema di avviso pubblico – disciplinante condizioni, modalità e norme di partecipazione alla selezione da parte dei professionisti interessati – gli schemi di domanda e di dichiarazione e lo schema di contratto che allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
4. **di assegnare** il termine di sette giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale del Comune per la presentazione delle domande;
5. **di trasmettere** il presente atto per la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente;
6. **di dare atto** che la spesa necessaria presumibile massima di € 24.759,63 trova copertura nel bilancio 2018/2020, le sulla seguente codifica: missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 101 e per la sola irap sul macroaggregato 102 e sarà impegnata all'esito della procedura;
7. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, Gregorio Iuzzolino;
8. **di trasmettere** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - **di dare atto** che la presente determina è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli art. 147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, e 183 del D.Lgs.n.267/2000 nonché art.39 del regolamento di contabilità.

Il Responsabile
Gregorio Iuzzolino





COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO

PROVINCIA DI SALERNO

Piazza Municipio - tel. 0828/955244 - C.F. 82001770658 P.IVA 02025280658
<http://www.comune.sangregoriomagno.sa.it> - email: affarigenerali@comune.sangregoriomagno.sa.it
 pec: protocollo.sangregoriomagno@asmepec.it

Prot.n. _____

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DI AREA FINANZIARIA, EX ART 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 18.08.2000, N.267 DEL COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 13.11.2018 ad oggetto "Modifica del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020", dichiarata immediatamente eseguibile, con cui, per l'anno 2018 è stata disposta la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile in Area Finanziaria, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000; Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 13.11.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "**COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DI AREA FINANZIARIA, AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 18.08.2000, N.267**"

Vista la determinazione n. __ / del 14.11.2018 avente ad oggetto: "**Approvazione avviso e schema di contratto per copertura del posto di Istruttore direttivo contabile con funzione di Responsabile di area finanziaria, ex art 110, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n.267**";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento e l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
 Visto lo Statuto Comunale;
 Visto il Regolamento comunale di contabilità;
 Visto l'art. 110, comma 1, e l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000;

RENDE NOTO

Il Comune di San Gregorio Magno intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato parziale al 50% (**part time 18/36 ore settimanali**) avente durata di circa un anno, dalla sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2019, salvo eventuale proroga, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, per la copertura del posto di **Istruttore Direttivo Contabile, con funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria** del Comune di San Gregorio Magno, Cat. D1, Pos. Econ. D1, con attribuzione della relativa posizione organizzativa;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Categoria giuridica ed economica D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali.

L'incarico potrà essere revocato in ogni momento con preavviso di 10 giorni per esigenze dell'Ente. Il contratto a tempo determinato connesso all'incarico è risolto di diritto in tutti i casi specificamente previsti dalla legge; è altresì risolto in caso di associazione delle funzioni fondamentali ai sensi del D.L.n.78/2010, convertito con modificazioni dalla L.122/2010.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) Assenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziale, di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e 53 del D.Lgs.165/2001, in relazione all'incarico da ricoprire;
- 7) Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in: Economia e commercio, Scienze economiche e finanziarie, Economia Aziendale, Scienze Politiche con indirizzo economico o equipollenti;
- 8) Iscrizione all'ordine professionale;
- 9) Comprovata esperienza professionale pluriennale presso enti pubblici locali relativamente al settore economico finanziario;
- 10) Adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza di lingua straniera (inglese o francese);
- 11) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

SCELTA DEL CANDIDATO

La selezione consisterà nell'esame dei *curricula* presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa-Ufficio Personale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti verrà effettuato al momento dell'assunzione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito/comparativa vincolante per la scelta.

Terminata la valutazione l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti ed i relativi *curricula* e documentazione prodotta saranno trasmessi al Sindaco.

Il Sindaco individuerà, tra i predetti candidati in elenco, il soggetto cui affidare l'incarico oggetto del presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso sub A), riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti e della dichiarazione sub B).

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum* che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere **consegnati** al Comune di San Gregorio Magno nei seguenti modi:

- tramite pec con oggetto “*Selezione per incarico di istruttore direttivo contabile con funzioni di Responsabile di Area Finanziaria ai sensi dell’art.110, comma 1, D.Lgs.n.267/2000*” al seguente indirizzo: protocollo.sangregoriomagno@asmepec.it;
- tramite raccomandata a/r recante l’indicazione “*Selezione per incarico di istruttore direttivo contabile con funzioni di Responsabile di Area Finanziaria ai sensi dell’art.110, comma 1, D.Lgs.n.267/2000*” indirizzata a Comune di San Gregorio Magno, p.zza Municipio,1-84020 San Gregorio Magno (SA);
- tramite consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune;

Il termine per la presentazione al protocollo comunale delle domande è fissato in giorni sette (7) dalla pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio del Comune, e pertanto **la domanda dovrà materialmente pervenire al Comune di San Gregorio Magno entro le ore 12,00 del giorno 21.11.2018.**

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell’Ente. Si precisa che non sarà presa in considerazione nessuna domanda pervenuta oltre il suddetto termine.

AVVERTENZE GENERALI

L’amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell’Area Amministrativa Sig. Gregorio Iuzzolino ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati, presuntivamente, in giorni venti (20) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L’Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per sopravvenute esigenze amministrative, senza che ciò determini alcun diritto o rimborso o indennizzo in capo ai partecipanti.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, e ss.mm.ii. i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all’Albo Pretorio del Comune di San Gregorio Magno e sul sito web ufficiale dell’Ente.

San Gregorio Magno, 14.11.2018

Il Responsabile dell’Area Amministrativa
Gregorio Iuzzolino

COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO

PROVINCIA DI SALERNO

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO

A TEMPO DETERMINATO PARZIALE (18/36)

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, in SAN GREGORIO

MAGNO nella Residenza Municipale in Piazza Municipio, 1, tra:

1) il Responsabile dell'Area Amministrativa, giusta decreto n. _____

del _____, Sig. Gregorio Iuzzolino, nato a _____ il _____ C.F. _____,

che agisce nella predetta qualità in nome e per conto del

Comune di San Gregorio Magno, C.F. 82001770658,

e

2) il Dott. _____, nato _____ il _____, residente a

_____, Via _____ C.F. _____

Premesso che:

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 13.11.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, per le motivazioni in essa contenute, è stato disposto di procedere alla copertura del posto vacante in organico di Istruttore direttivo contabile, Categoria giuridica D ed economica D1, con funzioni di Responsabile di Area Finanziaria, mediante assunzione con contratto a tempo determinato e parziale, per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs.267/2000, occorre provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato con il personale che s'intende assumere;

Visto l'allegato A del nuovo Ordinamento professionale degli Enti

Locali;

SI CONVIENE E SI STIPULA

1. Il Dott. _____ è assunto a tempo determinato dal Comune di San Gregorio Magno dal _____ al 31/12/2019, salvo proroga, con rapporto di lavoro a tempo parziale (18/36), ed è inquadrato nella Categoria D con trattamento tabellare relativo alla posizione economica D1, istruttore direttivo contabile. L'eventuale mutamento di profilo costituirà oggetto di modifica del presente contratto individuale da sottoscrivere tra le parti. Il conseguimento di trattamento tabellare superiore nella categoria e il passaggio alla categoria superiore non costituiscono condizioni per procedere a nuova sottoscrizione del presente contratto.

2. La sede di destinazione per l'espletamento dell'attività lavorativa è individuata nella casa comunale del Comune di San Gregorio Magno.

3. Il dipendente è tenuto a svolgere le mansioni previste dalla categoria di appartenenza riportate nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 31/03/1999 e richieste dalla posizione occupata all'interno dell'organigramma dell'Ente, le cui mansioni e quelle considerate equivalenti sono sinteticamente descritte nell'Ordinamento degli uffici e dei servizi e nelle declaratorie contrattuali, oltre che quelle impartite dal Sindaco e dalla Giunta. Al lavoratore possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo definito dall'art.1 del presente contratto. Possono inoltre essere richieste le mansioni "equivalenti" benché proprie di altri profili. Si richiama

anche il contenuto dell'art. 52 del D. Lgs. 165/01. Il lavoratore svolgerà tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della prestazione.

4. La retribuzione annua tabellare è quella corrispondente alla posizione economica indicata nell'articolo 1 del presente contratto, parametrata e proporzionale alle ore lavorative prestate per il tempo parziale, per un totale di € 18.759,63 annui lordi, comprensivi di tredicesima mensilità, oneri riflessi, indennità di vacanza e di comparto e della retribuzione di posizione pari ad € _____, ovvero quella in misura _____ prevista dal vigente CCNL di comparto parametrata alla durata effettiva della prestazione lavorativa per il tempo parziale. Gli importi della stessa saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai CCNL. Oltre alla suddetta retribuzione spettano l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, eventuali indennità o altre voci di salario accessorio spettanti a termini di Contratto Nazionale di Lavoro, Contratto Collettivo Decentrato Integrativo o di legge. Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali.

5. Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'articolo 53 del D. Lgs. 165/01 e nella disciplina interna del personale dipendente del Comune.

Dichiara, altresì, di non versare in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e al D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39, ostativa a ricevere il predetto incarico.

6. Il lavoratore si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono

affidate con la massima diligenza e a osservare le disposizioni interne dell'Ente ed il Codice di comportamento vigenti. Dichiara altresì, di prendere integrale conoscenza della seguente documentazione che viene consegnata in copia: a) Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; b) Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni; c) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Gregorio Magno; d) del Contratto decentrato.

7. L'orario di lavoro è di 18 (diciotto) ore settimanali, articolato orizzontalmente nel rispetto delle normative vigenti. Il dipendente è altresì tenuto ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti di legge, in relazione alle esigenze di servizio. Al dipendente spettano su base annua, comprensivi delle due giornate previste dall'art.1, comma 1, lettera "a", della Legge 937/77, 30 giorni di ferie, oltre 2 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata Legge n. 937/77, di cui l'interessato usufruirà secondo le modalità indicate nella disciplina interna del personale dipendente. In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni, le ferie spettanti sono ridotte a 28. In caso di assenza per malattia, si applicano le disposizioni degli artt. 36,37,38 del C.C.N.L. del 21.05.2018; possono essere concessi permessi retribuiti secondo le modalità indicate negli artt. 31-35 del C.C.N.L.

8. Il presente contratto si risolverà di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

9. Il presente contratto si risolverà in caso di associazione delle funzioni fondamentali dell'Ente, ai sensi del D.L.n.78/2010, convertito in L.n.122/2010.

10. Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di sussistenza di gravi ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, corrispondendo al prestatore di lavoro un indennizzo in ragione del periodo di incarico ancora da espletare, da corrispondere a tacitazione di ogni pretesa di quest'ultimo;

11. Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di risoluzione anticipata dell'incarico nel caso in cui le verifiche effettuate danno luogo all'accertamento del mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati.

12. Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi della Legge 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa degli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla Legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art.25 della tabella B) allegata al D.P.R.n.642/1972.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune

Il Prestatore di lavoro

AREA FINANZIARIA

Il Responsabile, ai sensi degli artt.147bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, e 183 del D.Lgs.n.267/2000, nonché dell'art. 39 del regolamento comunale di contabilità, esprime parere favorevole sulla presente determinazione ed attesta la copertura finanziaria.

San Gregorio Magno, lì 14.11.2018



Il Responsabile f.f.
Gregorio Iuzzolino

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gregorio Iuzzolino".

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta, su conforme dichiarazione del sottoscritto dipendente addetto, che la presente determinazione viene pubblicata in data odierna per la durata di 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico presente sul sito istituzionale <http://www.comune.sangregoriomagno.sa.it> (art. 124 D.Lgs. n. 267/2000, art. 32 L. n. 69/2009).

San Gregorio Magno, lì 14.11.2018



Il Responsabile della pubblicazione
Saracino Francesco

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Saracino Francesco".