



COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO

PROVINCIA DI SALERNO

Piazza Municipio - tel. 0828/955244 - C.F. 82001770658 p.IVA 02025280658
<http://www.comune.sangregoriomagno.sa.it>

UFFICIO DEL SINDACO

Decreto n. 33 del 19.11. 2018

Prot. n. 8906

Oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa e delle funzioni di Responsabile dell'Area Tributi.

IL SINDACO

Premesso

- che il D.Lgs.165/2001 conferisce alle Amministrazioni pubbliche la facoltà di assumere ogni determinazione per l'organizzazione degli uffici al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;
- che l'art.89, comma 5, del D.Lgs.n.267/2000 prevede che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal predetto decreto, provvedono alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;

Visto l'art.50, comma 10, del D.Lgs.267/2000, il quale dispone, tra altro, che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt.109 e 110 del medesimo decreto, nonché dello statuto e dei regolamenti comunali;

Visto l'art.107 del D.Lgs.267/2000, relativo alle funzioni e alla responsabilità della dirigenza;

Visto, in particolare, l'art.109, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000, ove è prevista l'attribuzione di funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili di uffici e servizi, indipendentemente dalla qualifica funzionale;

Richiamato l'art. 52 dello Statuto Comunale, il quale prevede che, essendo questo Comune privo di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs.267/2000, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett.d) del TUEL, sono attribuite con provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica;

Richiamato l'art.20 del Regolamento di organizzazione e ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede, al comma 1, che gli incarichi di Responsabile di servizio siano conferiti con provvedimento motivato del Sindaco, ai sensi dell'art.50, comma 10, del D.Lgs.267/2000 ed, al comma 2, che sino alle nuove nomine i Responsabili svolgono le funzioni in regime di prorogatio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 6.11.2018, esecutiva, con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune, con assegnazione delle risorse umane;

Dato atto che con la suddetta deliberazione è stata istituita l'Area Tributi come Area autonoma e distinta dall'Area Finanziaria;

Atteso che, pertanto, è necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle Aree Finanziaria e Tributi ed al conferimento delle relative posizioni organizzative;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018:

- art.13, comma 2, che, tra l'altro, prevede che le posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine, conferito in conformità all'art.14;
- art.17, comma 1, il quale prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art.13;
- art.14, comma 1, che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni;

Visto, in particolare, l'art.13, comma 3, del CCNL del 21.05.2018, il quale prevede che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art.14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL del 21.05.2018;

Richiamato il proprio precedente decreto n.23 del 4.09.2018, prot.n.7454 del 5.09.2018, di conferimento, sino al 30.12.2018, al dipendente a tempo pieno ed indeterminato sig. Grieco Angelo, nato a San Gregorio Magno il 16.07.1960 ed ivi residente, categoria giuridica D1 ed economica D4, inquadrato nell'organizzazione dell'Ente in posizione apicale, l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria;

Ritenuto, di revocare tale decreto e di attribuire sino al 31.12.2018 al dipendente Sig. Grieco Angelo la posizione organizzativa dell'Area Tributi e le funzioni di Responsabile di tale Area, con l'incarico di adottare tutti i provvedimenti di natura tecnica, gestionale, organizzativa, anche con rilevanza esterna, connessi all'espletamento dell'incarico, relativamente a tutti gli uffici e servizi rientranti nella predetta Area, come individuati dalla deliberazione di G.C.n.56 del 6.11.2018, di modifica del regolamento sull'organizzazione ed ordinamento degli uffici e servizi, artt.4 e 6, e di approvazione della struttura organizzativa dell'Ente con approvazione del funzionigramma/organigramma;

Ritenuto, in applicazione della sopra richiamata normativa, nelle more degli adempimenti previsti dall'art.14 del CCNL del 21.05.2018 e della approvazione di apposito regolamento per la graduazione e pesatura delle posizioni organizzative, di attribuire la retribuzione di posizione nella misura minima di € 5.000,00 lorde, oltre oneri riflessi, su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa e la retribuzione di risultato prevista, subordinata alla valutazione positiva dell'attività dello stesso da parte del Nucleo di Valutazione;

Precisato che il presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine sopra previsto per:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;
- altri casi previsti dall'art.21 del regolamento di organizzazione e ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- il D.lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento di organizzazione e ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato con D.G.C.n.56/2018;

DECRETA

1. **Di dare atto** che la premessa è parte integrante e motivante del presente atto;
2. **Di conferire** al dipendente a tempo pieno ed indeterminato sig. Grieco Angelo, nato a San Gregorio Magno il 16.07.1960 ed ivi residente, categoria giuridica D1 ed economica D4, inquadrato nell'organizzazione dell'Ente in posizione apicale, l'incarico per la posizione organizzativa dell'Area Tributi e le funzioni di Responsabile di detta Area sino al 31.12.2018, con l'incarico di adottare tutti i provvedimenti di natura tecnica, gestionale, organizzativa, anche con rilevanza esterna, connessi all'espletamento dell'incarico relativamente a tutti gli uffici e servizi rientranti nella predetta Area, come individuati dalla deliberazione di G.C.n.56 del 6.11.2018, di modifica del regolamento sull'organizzazione ed ordinamento degli uffici e servizi, artt.4 e 6, e di approvazione della struttura organizzativa dell'Ente con approvazione del funzionigramma/organigramma;
3. **Di stabilire**, nelle more degli adempimenti previsti dall'art.14 del CCNL del 21.05.2018 e della approvazione di apposito regolamento per la graduazione e pesatura delle posizioni organizzative, la retribuzione di posizione di € 5.000,00 lorde, oltre oneri riflessi, su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa e la retribuzione di risultato, subordinata alla valutazione positiva dell'attività dello stesso da parte del Nucleo di Valutazione;
4. **Di revocare** contestualmente il proprio precedente decreto n.23 del 4.09.2018, prot.n.7454 del 5.09.2018, in premessa indicato;
5. **Di comunicare** il presente provvedimento ai Responsabili di P.O., alle RSU ed OO.SS., al N.d.V., al Revisore dei Conti;
6. **Di notificare** copia del presente decreto al Tesoriere dell'Ente;
7. **Di trasmettere** copia del presente decreto al Responsabile delle pubblicazioni per la pubblicazione all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente-sotto link "Posizioni Amministrative";
8. **Di dare atto** che il presente decreto è efficace dalla data della notifica al dipendente incaricato

Dalla Residenza Municipale, addì 19.11.2018

IL SINDACO
Dott. Nicola PADULA



Nicola Padula